

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 31.07.2026 09:01:18
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

№10 от «23» мая 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Московского
государственного
института культуры

№361-О от «31» мая 2023 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ПРОФИЛЬ
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

КВАЛИФИКАЦИЯ
БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (программы - бакалавриата) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере»	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»	5
1.3.2. Формы обучения	6
1.3.3. Язык реализации программы	6
1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО	6
1.3.5. Объем программы (бакалавриат) по данному направлению	7
1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7
1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	8
2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность	8
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	9
2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	10
3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)	10
3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности	11
3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.	18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО	19
4.1. Учебный план и календарный учебный график	19
4.2.Аннотации рабочих программ дисциплин	20
4.3.Аннотации программ практик	20
4.4.Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза	21
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	21
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	23
6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
6.1.2. Государственная итоговая аттестация	25
6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности	27
7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	27
8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ	33
10.1. Рабочая программа воспитания	33
10.2. Календарный план воспитательной работы	34
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата), реализуемая Московским государственным институтом культуры направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», учитывающие требования профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973).

- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата) по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 17-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 512, редакция с изменениями 26 ноября 2020 года №1456, 8 февраля 2021 года;

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);

- 6.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г., № 535н;

- 6.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г., № 629н.

- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;

- Локальные акты МГИК.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, квалификация (степень) бакалавр.

Миссия ОПОП ВО направление «Реклама и связи с общественностью» заключается в создании условий для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с традициями российской высшей школы, с использованием новых образовательных технологий, развитии у студентов личностных качеств и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и квалифицированной деятельности с учетом культурных приоритетов социума в социально-культурной сфере.

Цели и задачи ОПОП ВО направление подготовки «Реклама и связи с общественностью»:

Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, культурологических, правовых, экономических, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере коммерческой деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Подготовка выпускника, который обладает знаниями и умением подготовки и реализации программ по формированию общественного мнения в следующих сферах: процессы социально-культурного характера; проблемы глобализации; межнациональные, межэтнические и международные отношения; социально-экономические проблемы города, региона, страны и современного мира в целом; международные, общенациональные, региональные и местные информационные потоки; научное и культурное сотрудничество; информационное обеспечение внутренней и внешней политики; формирование общественного мнения внутри страны и за рубежом; процессы создания единого международного экономического, образовательного, экологического, культурного и информационного пространства; процессы, связанные со строительством безопасного мира; рыночные процессы.

Подготовка выпускника, который обладает знаниями и умением разработки и реализации программ по управлению и организации рекламной деятельности и связей с общественностью в таких сферах, как коммерческая, социокультурная, социальная, общественная и др., научного и культурного сотрудничества; информационных и телекоммуникационных технологий рекламной деятельности, ее новых креативных составляющих.

Подготовка выпускника, который обладает высокой гражданской позицией и ответственностью, учитывает высокую степень влияния интегрированных коммуникаций (связей с общественностью и рекламных действий) на развитие культуры, жизненных ценностей и ориентиров, а

также языка населения, имеет высокие стандарты требований по защите экологической окружающей среды.

В области воспитания личности целью ВО по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» является:

Подготовка выпускника, обладающего целеустремленностью, организованностью, трудолюбием, ответственностью, гражданственностью, коммуникабельностью, толерантностью, высокой общей культурой.

Выпускник должен обладать умением выражать свои чувства и отношения, критическим осмыслением явлений и процессов, способностью к самокритике; выработать навыки, связанные с процессами взаимодействия и сотрудничества; должен демонстрировать умение работать в группах, принимать социальные и этические обязательства; обладать когнитивными способностями, способностью понимать окружающую среду и управлять ею, планировать работу, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; может применить технические умения, выработать навыки использования техники, компьютерные навыки; должен демонстрировать способность информационного управления, лингвистического умения, коммуникативных компетенций.

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, *квалификация (степень) бакалавр* – очная, заочная.

1.3.3. Язык реализации программы

Программа 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, *квалификация (степень) бакалавр* реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, квалификации «бакалавр»

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть

увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, квалификации «бакалавр»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, квалификации «бакалавр» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента

К освоению ОПОП по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю «Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Прием на обучение по ОПОП осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры (www.priem-kom.mgik.org)

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, КВАЛИФИКАЦИИ «БАКАЛАВР».

Разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08 июня 2017 г. №512) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и включает в себя:

2.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата направления подготовки «Реклама и связи с общественностью» и профиля Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере», связана с созданием и распространением коммуникационного продукта в социально-культурной сфере.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации и другими медиа, адресованный разным целевым группам общественности.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- технологический.

Основным объектом профессиональной деятельности выпускников по направлению «Реклама и связи с общественностью» является текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт в сфере коммерции, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и типами профессиональной деятельности:

- проектная деятельность:

участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта, в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд; подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

- маркетинговая деятельность:

продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации; участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований; написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

- организационная деятельность:

организация процесса создания коммуникационного продукта; участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации

- технологическая деятельность:

участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий; разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

Конкретные типы задач профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются выпускающей кафедрой совместно с научно педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

Профиль (направленность) программы –42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, профиль - Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере, установлен в соответствии с ФГОС ВО ориентирован в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.09.2014г.№667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» на код областей профессиональной деятельности - 06 - Связь, информационные и коммуникационные технологии; 11 - Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с профилем подготовки «Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере)» федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Код профессионального	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2	06.009	Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: универсальными, общепрофессиональными и профессиональными

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

универсальными компетенциями (УК):

Коды формируемых компетенций	Наименование категории универсальной компетенций	Наименование универсальной компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	Умеет осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	Владеет методами системного и критического анализа, стратегического управления
УК-2	Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает методологию и методику проектного менеджмента	Умеет разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	Владеет технологией разработки и реализации проектов
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает теорию и методологию психологии управления	Умеет организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения	Владеет психологическими методами управления
УК-4	Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает теорию и технологии межкультурного взаимодействия	Умеет применять технологии межкультурного взаимодействия	Владеет технологией межкультурного взаимодействия

Коды формируемых компетенций	Наименование категории универсальной компетенций	Наименование универсальной компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает теорию и технологии совершенствования собственной деятельности	Умеет определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Владеет навыками реализации и совершенствования собственной деятельности
УК-7	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и бережливость)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, методы сохранения и укрепления физического здоровья и умения использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, уметь самостоятельно проводить тренировочные занятия по физической культуре;	Владеет навыками и методами сохранения и укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности, личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей.
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте.	Умеет обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов, комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;	Владеет навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

Коды формируемых компетенций	Наименование категории универсальной компетенций	Наименование универсальной компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
УК-9	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.	Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.	Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-10	Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Коды формируемых компетенций и наименование категории компетенций	Наименование общепрофессиональной компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1 Продукт профессиональной деятельности: медиатекст/медиaproдукт/коммуникационный продукт	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты/медиaproдукты/коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиaproдуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Умеет создавать медиатексты и медиaproдукты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью	Владеет навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2 Общество и государство	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах/ком	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных	Владеет навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов

	муникационных продуктах		продуктов.	
<i>Коды формируемых компетенций и наименование категории компетенций</i>	<i>Наименование общепрофессиональ ной компетенций</i>	<i>Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций</i>		
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3 Культура	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов/коммуникационных продуктов	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Умеет использовать достижения отечественной и мировой культуры	Владеет средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-4 Аудитория	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Владеет основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности
ОПК-5 Медиакоммуникационная система	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает совокупность экономических факторов, политических, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Умеет осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Владеет профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности
ОПК-6 Технологии	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7 Эффекты	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Умеет осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности	Владеет профессиональными приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	ПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	технологии медиарилейшнз (отношения со СМИ); технологии копирайтинга; технологии организации специальных мероприятий; основные инструменты внутренних коммуникаций; основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов	использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования; использовать технологии копирайтинга; использовать основные технологии формирования корпоративной культуры	технологиями медиапланирования; технологиями организации специальных мероприятий; современными техническими средствами и основными технологиями цифровых коммуникаций
	ПК-1.2 - При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	особенности подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью	использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	технологиями копирайтинга в онлайн и офлайн среде
Осуществление профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	ПК-2 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в социокультурной сфере; технологии и инструменты продвижения в социокультурной сфере	создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организовывать специальные мероприятия по продвижению объектов/продуктов культуры; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями	методами анализа современного социокультурного пространства и тенденций его развития, технологиями организации и продвижения социокультурных проектов и мероприятий
	ПК-2.1 - Определяет свою роль в профессиональной деятельности и исходя из поставленной цели в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	основные технологии и инструменты продвижения в социокультурной сфере	работать в команде с учетом специфики социокультурной сфер	способностью определять свою роль в профессиональной деятельности для достижения поставленной цели в социокультурной сфере
	ПК - 2.2. – Использует профессиональные навыки и знания для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	основные требования, предъявляемые к созданию коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	формулировать актуальность создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	способностью обоснования актуальности создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере
Участие в разработке и	ПК-3 - Способен осуществлять	типовые алгоритмы проектов и кампаний в	составлять основные документы по	реализацией типовых алгоритмов

реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями задачами с учетом специфики социокультурной сферы	сфере рекламы и связей с общественностью; виды основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; основы планирования рекламной кампании или кампании по связям с общественностью	сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; понимать результаты исследований для планирования рекламной кампании или кампании по связям с общественностью.	проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками составления документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками использования исследований для планирования рекламной кампании или кампании по связям с общественностью
	ПК - 3.1- В рамках проектной деятельности создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний с учетом специфики социокультурной сферы	основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний в социокультурной сфере	составлять сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний с учетом специфики социокультурной сферы	реализацией сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний с учетом специфики социокультурной сферы
	ПК-3.2 - Обосновывает актуальность проектной деятельности, применяя инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам	требования, предъявляемые к обоснованию актуальности проекта при помощи трансляции миссии и философии организации целевым группам	формулировать актуальность проектной деятельности в соответствии с поставленными проблемами, целями задачами.	способностью обосновывать актуальность проектной деятельности целевым группам общественности
Организация процесса создания коммуникационного продукта	ПК-4 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий с учетом специфики социокультурной сферы	состав функций линейного менеджера по рекламе и связям с общественностью; основы тактического планирования мероприятий в области рекламы и связей с общественностью; основы коммуникационной стратегии; основы организации внутренних коммуникаций; основные виды мероприятий по формированию корпоративной культуры и идентичности	выполнять функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности коммуникационного или рекламного отдела и (или) отдела по рекламе и связям с общественностью в учреждении социокультурной сферы; планировать тактические мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии	владеть навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
	ПК -4.1 - Описывает процесс создания коммуникационного продукта с учетом специфики социокультурной сферы	разрабатывать этапы коммуникационного создания продукта	навыками систематизировать проблемы при создании коммуникационного продукта	навыками создания коммуникационного продукта
	ПК-4.2 - Обосновывает актуальность коммуникационного продукта с учетом специфики социокультурной сферы	требования, предъявляемые к созданию коммуникационного продукта	формулировать актуальность создания коммуникационного продукта	способностью обоснования актуальности создания коммуникационного продукта
Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия	ПК-5 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и	основные маркетинговые инструменты; основы проведения исследований; принципы и основы проведения мониторинга обратной связи; основы	использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или)	инструментами планирования производства коммуникационного продукта; инструментами

с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникаций	реализации коммуникационного продукта с учетом специфики социокультурной сферы	производства коммуникационного продукта; основы реализации коммуникационного продукта	реализации коммуникационного продукта	реализации коммуникационного продукта.
	ПК-5.1 - Идентифицирует интересы социальных групп и обосновывает предложения по их согласованию с учетом специфики социокультурной сферы	интересы социальных групп, основные подходы к их определению и классификации	идентифицировать интересы социальных групп	способностью обоснования предложений по согласованию интересов социальных групп
	ПК-5.2 - Создает и поддерживает информационную базу исследований с целью разработки и коммуникационного продукта с учетом специфики социокультурной сферы	требования, предъявляемые к информационным базам исследований	работать с источниками информации информационными базами с целью разработки и реализации коммуникационного продукта	способностью создавать и поддерживать информационную базу исследований

Индикаторы компетенций, составленных на основе трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Профессиональный стандарт	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
Специалист по информационным ресурсам	Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий с учетом специфики социокультурной сферы	ПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1 - При реализации Коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде ПК-1.2 - При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде
	Осуществление профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	ПК-2 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере	ПК-2.1 - Определяет свою роль в профессиональной деятельности и исходя из поставленной цели в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере ПК - 2.2. - Использует свои профессиональные навыки и знания для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в социокультурной сфере
Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики социокультурной сферы	ПК-3 - Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями задачами.	ПК - 3.1. - В рамках проектной деятельности создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний ПК-3.2 - Обосновывает актуальность проектной деятельности, применяя инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам
	Организация процесса создания коммуникационного продукта с учетом специфики социокультурной сферы	ПК-4 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК -4.1 - Описывает процесс создания коммуникационного продукта ПК-4.2 - Обосновывает актуальность коммуникационного продукта

	Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникаций с учетом специфики социокультурной сферы	ПК-5 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-5.1 – Идентифицирует интересы социальных групп и обосновывает предложения по их согласованию
			ПК-5.2 – Создает и поддерживает информационную базу исследований с целью разработки и коммуникационного продукта

3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Чумиков Александр Николаевич	Генеральный директор «Международного пресс-клуба».	участвует в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ	участвует в актуализации показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов;	предоставляет возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей
2.	Кокшаров Никита Андреевич	Генеральный директор рекламного агентства ООО «ФОРСЕРС»	участвует в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ	участвует в актуализации показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов	
3.	Романова Ольга Иосифовна	Начальник отдела рекламы ООО «Гранд-Титул»	участвует в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ		предоставляет возможность для прохождения практики или стажировки для студентов
4.	Кузьмина Ольга Евгеньевна	Руководитель отдела по связям с общественностью и рекламе МКЗ «Зарядье»	участвует в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ	участвует в актуализации показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов	предоставляет возможность для прохождения практики или стажировки для студентов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. (См. Приложение)

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в

заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей) (См. Приложение).

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Блок 1 - «Дисциплины (модули)»

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (См. Приложение).

4.3. Аннотации программ практик

Блок 2 «Практики»

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе -практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (См. Приложение).

4.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации обучающихся

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. (См. Приложение)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ВО

ОПОП ВО бакалавриата 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, профиль общий обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной институте из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки, обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью ФГБОУ ВО «МГИК» реализует в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «МГИК».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, региональных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные

тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах представлены ФОС и размещены - <http://portal.mgik.org/login/index.php#section-0>

6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

- Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование в области рекламы и связей с общественностью, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных задач.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации;
- быть правильно оформлена.

Объем выпускной квалификационной работы – 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Выпускная квалификационная работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме)

- Требования к государственному экзамену

Государственный итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам, которые состоят из 3-х вопросов.

Первый - по предмету «Теория и практика связей с общественностью».

Второй - по предмету «Теория и практика рекламы».

Третий вопрос посвящен профилю подготовки - «Реклама и связи с общественностью в социально-культурной сфере».

Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению «Реклама и связи с общественностью», по результатам которого, обучающийся получает отметку по пятибалльной системе и заключение аттестационной комиссии о присвоении (не присвоении) выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена.

Государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация ОПОП 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП ВО и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Не менее 5% численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП ВО и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

Не менее 60% численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП ВО и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением «Реклама и связи с общественностью», имеющих стаж работы более 3-х лет, составляет 10%.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере

государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВО

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «МГИК» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «МГИК» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «МГИК» в соответствии с ФГОС ВО, «Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «МГИК» и «Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и обеспечивает доступ к учебно-методической документации:

учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик - <http://portal.mgik.org/login/index.php#section-0>

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГИК» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института выпускающей кафедры – рекламы мы и связей с общественностью - обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «МГИК» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения всех видов занятий, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий); процедур оценки результатов обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий – образовательный портал МГИК, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

Библиотеку, читальный зал.

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГИК» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО «МГИК» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «МГИК» в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

-
- ЭБС Ю-райт
 - ЭБС ЛАНЬ
 - ЭБС IPR Media
 - ЭБС РУКОНТ
 - ЭБС Нексмедиа

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1.Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (см.Приложение)

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный

план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. (см. *Приложение*)

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.