

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.07.2026 16:58:36
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb31

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Боронина Н.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА**

Направление подготовки:	46.03.02. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Историческое архивоведение
Квалификация (степень) выпускника:	Бакалавр
Форма обучения	<i>очная</i>

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации	Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований; Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской.	Задания репродуктивного уровня: <i>опрос</i>
			Задания реконструктивного уровня: <i>доклады, контрольная работа</i>
			Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий индивидуальные задания практические работы
	ПК-2.3 Владеет навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Знать: практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек; Уметь: использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации; составлять тематические списки источников по теме исследования; Владеть: методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; в интернет и электронных ресурсов.	Задания репродуктивного уровня: <i>опрос</i>
			Задания реконструктивного уровня: <i>доклады, контрольная работа</i>
			Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий индивидуальные задания практические работы

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по

дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

2.1.2. Вопросы для опроса:

Семинар 1.

Тема 1 (4ч): Архивный документ как исторический источник

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Феноменологическая парадигма А.С. Лаппо-Данилевского и её значение для нового понимания сущности архивного документа
2. «Ценность» и «полезность» документа: смысл разграничения понятий.
3. Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности документов. Современные взгляды на принципы отбора архивных документов.
4. К.Б. Гельман-Виноградов о «ноосферой» сущности архивного документа.

Контрольные вопросы:

1. Критерии экспертизы ценности документов.
2. Современные взгляды на принципы отбора архивных материалов.
3. «Ноосферная» сущность архивного документа
4. Сущность архивного документа как исторического источника.

Список литературы:

Гельман-Виноградов К.Б. Трудности научной трактовки понятия «документ» и пути его преодоления // Отечественные архивы. 2005. №6. С.39-50.
Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.
Двоеносова Г.А. Категории философии в научном познании документа // Отечественные архивы. 2011. №1. С.8-16.
Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.
Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Семинар 2.

Тема 2 (4ч): Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: проблемы комплектования, состав и содержание фондов.

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы и методы комплектования архивов.
2. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда

Контрольные вопросы:

1. История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда, эволюция, современное понимание соответствующих дефиниций).

2. Сеть архивов России
3. Состав и содержание документов федеральных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек

Список литературы:

Основная:

- Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 396 с.
- Болдырева М.Ю. Особенности комплектования и научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 259-262.
- Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.
- Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Дополнительная:

- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

Семинар 3.

Тема 2(4ч): Вопросы доступа к архивам, рукописным отделам музеев и библиотек

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение принципа публичности архивов.
2. Законодательство, регулирующее вопросы доступа исследователей к архивным документам.

Контрольные вопросы:

1. Научная общественность о проблемах и степени открытости архивов для исследователей в XXI веке.
2. Секретность и рассекречивание архивов: тождество и различие.

Список литературы:

- Артизов А.Н. Об организации доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ в федеральных государственных архивах // Вестник архивиста. 2009. №3. С.3-9.
- Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.
- Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.
- Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации. М., 2003. 94 с. Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования. М., 2004. 93 с.
- Павлова Т.Ф. Архивы закрылись? // Отечественные архивы. 2006. №1. С.3-8.
- Павлова Т.Ф. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями о гражданах // Отечественные архивы. 2008. №2. С.40-46.
- Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. 2009. №1. С.3- 24.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Семинар-коллоквиум 4

Тема 3 (4 ч.) Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. История фондового принципа классификации документов.
2. Деятельность Г.Ф.Миллера по систематизации документов в МАКИД.
3. Определение фондового принципа классификации.
4. «Архивоведение» А.П.Воронова и понятие «фонда».
5. Понятие о «национальном архивном достоянии» и Едином государственном архивном фонде (Государственном архивном фонде): общее и отличное.
6. Принцип организации ЕГАФ.
7. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX века.
8. Концепция о фонде А.С.Николаева.
9. В.В. Снигирев о принципах внутренней организации архива.
10. «Деловодный фонд» В.И.Веретенникова.
11. Проект архивной терминологии И.В.Пузино.
12. Определение фонда Г.А.Князева.
13. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве.
14. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.

Список литературы и источников

Основная:

Попов, А. В. Зарубежная Россия. М., 2018. 167 с. <https://www.biblio-online.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossiya-410904>

Хорхордина, Т.И., Попов, А.В Архивная эвристика. Учебник. М.: РГГУ, 2018. 294 с.

Дополнительная:

Гармаш, А. В. Архивная эвристика: теоретические вопросы изучения / А. В. Гармаш. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2016. — № 7.4 (111.4). — С. 38-39. — URL: <https://moluch.ru/archive/111/28185/> (дата обращения: 23.11.2021).

Старостин, Е.В. Архивы Русской Православной Церкви (X - XX вв.) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Старостин ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ист.-арх. ин-т]. - Москва: РГГУ, 2011. - 253 с.: ил. - Библиогр.: с. 223-245. - ISBN 978-5-7281-1181-8.

Юмашева, Ю.Ю. Архивные описи: базовый элемент архивной эвристики/ Ю.Ю. Юмашева. - Текст: непосредственный // Общество: философия, история, культура. 2016. № 11. С. 92-94. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_27390213_37271859.pdf (дата обращения: 23.11.2021).

Юмашева, Ю.Ю. Вызовы информационного общества и наука об архивах/ Ю.Ю. Юмашева. — Текст непосредственный// Общественные науки и современность.2016. №4.- С.171-175. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_26490410_59558999.pdf (дата обращения: 23.11.2021).

Хорхордина Т.И. Архивная эвристика //Сборник программ дисциплин по направлениям подготовки «документоведение» и «архивоведение», «история», «международные отношения» (бакалавриат и магистратура). Часть 2 Кафедра истории и организации архивного дела. / под ред. Доктора исторических наук, профессора Е.В. Старостина. М., 2012. С.245-267.

Источники:

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. - М.: Государственная архивная служба России - 1993. - 14 С. [Электронный ресурс]: — Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. — 1999. — № 1. — С. 3—8.

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. — Электрон. Дан. — М.: Архивы Российской академии наук, 2021. — Режим доступа: [Архив РАН | Архивы Российской академии наук \(arhiv.ran.ru\)](http://arhiv.ran.ru) свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: [Портал «Архивы России» \(rusarchives.ru\)](http://rusarchives.ru), свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Семинар 5.

Тема 4 (2 ч.): Роль архивной эвристики в работе историка-исследователя.

Форма проведения-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- 1.Краткий очерк истории становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
- 2.Общая характеристика систем научно-справочного аппарата (НСА) к документам Архивного фонда РФ.
- 3.Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню источника информации.

Контрольный вопрос:

История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.

Указания по выполнению заданий:

В ходе занятий обучающимся предлагаются для ознакомления путеводители по архивам с тем, чтобы они самостоятельно выбрали тот архив (те архивы), в котором (в которых) находятся интересующие их документальные материалы. Одновременно они получают представление о составе Центрального Фондового каталога и сведения о других источниках первичной справочной информации по запрашиваемым ими архивным материалам на традиционных и нетрадиционных носителях.

После анализа научно-справочного аппарата архивов, рукописных отделов музеев и библиотек на первом уровне работы исследователя, магистранты самостоятельно изучают состав интересующих их фондов и содержание отдельных единиц хранения по обзорам, описям и т.п. Так завершается второй уровень исследовательской работы над НСА.

Список литературы:

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 396 с.
Болдырева М.Ю. Особенности комплектования и научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 259-262.

Гармаш, А. В. Архивная эвристика: теоретические вопросы изучения / А. В. Гармаш. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2016. — № 7.4 (111.4). — С. 38-39. — URL: <https://moluch.ru/archive/111/28185/> (дата обращения: 23.11.2021).

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Дополнительная:

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

Хорхордина Т., Попов А. Архивная эвристика. Учебник. М.: РГГУ, 2018. 294 с.

Семинар 6

Тема (2 ч.): Основные принципы и методы комплектования архивов

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Архивоведческий смысл принципов происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюция, современное понимание).
2. Дело как единица классификации.
3. Путеводители: назначение и виды путеводителей. Справочник (путеводитель) по фондам архивов. Тематические путеводители.
4. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.

Список литературы:

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 396 с.
Болдырева М.Ю. Особенности комплектования и научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 259-262.

Гармаш, А. В. Архивная эвристика: теоретические вопросы изучения / А. В. Гармаш. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2016. — № 7.4 (111.4). — С. 38-39. — URL: <https://moluch.ru/archive/111/28185/> (дата обращения: 23.11.2021).

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Дополнительная:

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

Хорхордина Т., Попов А. Архивная эвристика. Учебник. М.: РГГУ, 2018. 294 с.

Семинар 7.

Тема 4(4 ч): Справочники по архивным фондам: путеводители, каталоги, обзоры, описи.

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Архивные каталоги: назначение и виды.
2. Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА.
3. Специфика методик описания документов в обзорах различных архивных ведомств и учреждений.
4. Описи: назначение и виды.
5. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.
6. Значение сетевых ресурсов, баз данных и информационных поисковых систем для осуществления работы с НСА архивов

Указания по выполнению заданий:

Первый уровень исследовательской работы: знакомство с НСА.

Второй уровень: самостоятельное изучение состава интересующих фондов и содержание отдельных единиц хранения по каталогам, обзорам, описям и электронным архивным ресурсам удаленного доступа.

Список литературы:

Основная:

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 396 с.
Болдырева М.Ю. Особенности комплектования и научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 259-262.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Иноземцева З.П. Архивная эвристика в историческом контексте // Вестник архивиста. 2014. №4. С. 305-311.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Дополнительная:

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

Примерные вопросы к контрольной работе:

1. Архивный документ как исторический источник в реальности настоящего.
2. Роль архивной эвристики в работе исследователя.
3. Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.
4. Генезис понятия Государственный архивный фонд.
5. Место и роль архивов в историко-культурном наследии.
6. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.
7. Архив, библиотека, музей: разграничение понятий.
8. История, состав и содержание документов федеральных архивов.
9. Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.
10. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.
11. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами.
12. Миграция документов.
13. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.
14. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.
15. Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект.
16. «Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект.
17. Роль ученых в формировании информационного и исторического пространства: современные концепции.
18. Историк, археограф и архивист: концепция гармонии в трудах С.В.Рожественского.
19. Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов: историографический аспект.
20. Проблема доступа к архивам: история, дискуссии, современное состояние

Тематика докладов

1. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Феноменологическая концепция А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.
2. «Ноосферная» сущность архивного документа.
3. Особенности методов и приемов работы с архивными документами.
4. Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.
5. Генезис понятия Государственный архивный фонд.
6. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.
7. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.
8. История разработки НСА в интересах исследователей.
9. Общая характеристика систем НСА к документам Архивного фонда РФ.

10. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации. Назначение и виды путеводителей.
11. Справочник (путеводитель) по фондам архивов.
12. Тематические путеводители. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.
13. Виды обзоров и их функции в системе НСА архивов.
14. Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.
15. Эвристический аппарат документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях.
16. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.
17. Основные принципы и методы комплектования архивов. Развитие классификационных представлений в XIX-XX вв.
18. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении. Методика и пути реконструкции фонда.
19. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).
20. Дискуссия историков и архивистов конца 1950-х годов о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги.
21. Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.
22. Ученые о «ноосферной» сущности архивного документа.
23. Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства». Концепция гармонии в работе историка, археографа и архивиста.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)*

Практическая работа 1. Работа с описями.

Задания:

1. Какая информация вынесена на обложку, в которой подшита (подшиты) опись (описи)?
2. Есть ли в описи справочный аппарат (приложения)?
3. Какие графы описания есть в данной описи?
4. Какие виды документов созданы в учреждении и присутствуют в описи?
5. По какому принципу сгруппированы в описи дела, заголовки которых в нее внесены?

Указания по выполнению заданий:

После прочтения заголовков следует выбрать, по интересу, одно дело, небольшое по объему, чтобы успеть изучить его документы в течение двух последующих занятий, и в своих рабочих тетрадях записать: номер фонда и его название, номер описи, номер дела и его название, количество листов в деле.

Проверить правильность выписанных номеров фонда, описи, дела, заголовка дела и количество листов. Заполнить требование на выдачу документов по требуемой форме.

В графе «Заголовок единицы хранения» указывается, для контроля, первое слово заголовка — «Протоколы», «Отчет», «Справка», «Переписка» и т.д.

Список литературы:

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Юмашева, Ю.Ю. Архивные описи: базовый элемент архивной эвристики/ Ю.Ю. Юмашева. - Текст: непосредственный // Общество: философия, история, культура. 2016. № 11. С. 92-94. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_27390213_37271859.pdf (дата обращения: 23.11.2021).

Материально-техническое обеспечение занятия
Компьютерный класс с выходом в интернет

Практическая работа 2. Работа с документами

Задания:

1. Оформление архивной выписки документов дела.

Указания по выполнению заданий:

1. Перечислить, какие виды документов есть в деле, посмотреть, все ли они подписаны, датированы, озаглавлены, каким способом исполнены (рукопись, машинопись, ротапринт, типографский способ и др.).
2. Просмотрев все документы дела, определить и сформулировать, какую сферу деятельности учреждения они характеризуют.
3. Если в деле встретится документ без названия, следует обозначить его и сделать на такой документ архивную ссылку (архивисты называют ее архивной легендой).
4. Оформить архивную выписку из любого документа

Список литературы:

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: РГГУ, 2018. 315 с.

Юмашева, Ю.Ю. Архивные описи: базовый элемент архивной эвристики/ Ю.Ю. Юмашева. - Текст: непосредственный // Общество: философия, история, культура. 2016. № 11. С. 92-94. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_27390213_37271859.pdf (дата обращения: 23.11.2021)

2.3.3 Индивидуальные задания

Задание 1.

1. Выбрать научно-исследовательский проект, который утверждается индивидуально, имеющий практическое значение для архива.
2. Выбирать один архив соответствующего уровня и профиля.
3. Изучить особенности НСА архивов федерального уровня исторического профиля.

Указания по выполнению заданий:

1. Перечень архивов, знание НСА, которых необходимо для выполнения работы:
2. Сеть федеральных государственных архивов России: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГА ВМФ, РГВА, РГАЭ, РГАЛИ, РГИАДВ, РГАФ, РГАКФ, РГНТА.
3. Центры хранения документации: РЦХИДНИ, ЦХСД, ЦХИДК, ЦХДМО, ЦХСФ.
4. Ведомственные архивы России: АВПРИ, АВПР, ЦАМО.
5. Архивы Российской Академии Наук: АРАН, ОР ИРЛИ
6. Отделы рукописей при библиотеках и музеях.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. — Электрон. Дан. — М.: Архивы Российской академии наук, 2021. — Режим доступа: Архив РАН | Архивы Российской академии наук (aran.ru) свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: Портал «Архивы России» (rusarchives.ru), свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2004; — Режим доступа: Государственный архив Российской Федерации - ГАРФ - Главная страница (statearchive.ru) свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. — Электрон. Дан. — М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) (rgaspi.su) свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. — Электрон. дан. — Л.: РГИА, 2008; — Режим доступа: РГИА (rgia.su), свободный – Загл. с экрана. — Яз. рус.

Материально-техническое обеспечение занятия

Компьютерный класс с выходом в интернет

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Экзаменационные вопросы

Билет 1

1. Архивная эвристика, ее сущность и специфика. Важнейшие термины.
2. Индивидуальное задание

Билет 2

1. Архивы и историческая наука.
2. Индивидуальное задание

Билет 3

1. Организация документов и дел в АФ РФ.
2. Индивидуальное задание:

Билет 4

1. Предварительная подготовка к архивному розыску и обстоятельства его успеха
2. Индивидуальное задание:

Билет 5

1. Традиционный поиск архивных документов
2. Индивидуальное задание:

Билет 6

1. Электронные архивы и поиск в них документной информации
2. Индивидуальное задание

Билет 7

1. Работа с описями архивных фондов
2. Индивидуальное задание:

Билет 8

1. Предварительная подготовка к работе с документами
2. Индивидуальное задание:

Билет 9

1. Рукописные отделы государственных библиотек и музеев
2. Индивидуальное задание:

Билет 10

1. Архивы их роль и значение в моей жизни, в жизни моей семьи общества и государства.
2. Индивидуальное задание:

Билет 11

1. Основные категории фондов и документальных материалов РГАЛИ.

2. Индивидуальное задание:

Билет 12

1. Состав и содержание фондов РГА ВМФ.

2. Индивидуальное задание:

Билет 13

1. Состав и содержание фондов РГАКФД.

2. Индивидуальное задание:

Билет 14

1. Состав и содержание фондов РГАНИ.

2. Индивидуальное задание:

Билет 15

1. Состав и содержание фондов РГАСПИ.

2. Индивидуальное задание:

Билет 16

1. Состав и содержание фондов РГАФД

2. Индивидуальное задание:

Билет 17

1. Состав и содержание фондов РГВА

2. Индивидуальное задание:

Билет 18

1. Состав и содержание фондов РГИА ДВ

2. Индивидуальное задание:

Билет 19

1. Состав и содержание фондов РГИА.

2. Индивидуальное задание:

Билет 20

1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.). Его значение для государственных архивов.

2. Индивидуальное задание:

Билет 21

1. Основные тенденции в развитии ведомственного хранения документов Государственной части АФ РФ и проблемы формирования архивного наследия государства как исследовательской базы исторической науки.

2. Индивидуальное задание:

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения практических заданий

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения	<i>Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.</i>

<i>Хорошо</i>	задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.
<i>Удовлетворительно</i>		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
<i>Неудовлетворительно</i>		Задание не выполнено.

Оценивание ответа на экзамене

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающие, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».
<i>Хорошо</i>	5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Контролируемые компетенции ПК-2.1, ПК-2.3 сформированы на уровне «средний»

Удовлетворительно	Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4). Контролируемые компетенции ПК-2.1, ПК-2.3 сформированы на уровне удовлетворительный
Неудовлетворительно	который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции ПК-2.1, ПК-2.3 сформированы на уровне неудовлетворительный

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В экзаменационный билет включено: теоретический вопрос и индивидуальное (практическое) задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 30. минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полные ответы на два вопроса и полностью выполненное задание; нет ошибок в датах, терминах; наличие выводов, причинно-следственных связей.

- хорошо, за достаточно полные ответы на вопросы, имеющие не более двух неточностей, и полностью выполненное задание; а также за полные ответы на вопросы, но незначительные ошибки при выполнении задания (нерациональное выполнение); также есть неточности в датах и терминах.

-удовлетворительно, за частичное знание основных исторических событий, без видимых грубых ошибок в датах, описании исторических событий, терминах.