

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 30.07.2026 17:25:23

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb5f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Факультета МАИС

Ю.В. Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02

«Антикризисное управление»

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания профессиональных кодексов.

Формы самостоятельной работы студентов, соответствующие контенту учебной дисциплины и степени подготовленности учащихся, определяются учебным планом и кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Кроме того, формы самостоятельной работы студентов могут быть связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

В соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, утвержденном на заседании Ученого совета МГИК, формы самостоятельной работы студентов могут быть следующими:

- подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, очерков и других письменных работ на заданные темы;
- решение задач (перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.);
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Самостоятельная работа студентов, формирующая навыки осуществления столь значимой научно-исследовательской/творческой деятельности, и способствующая систематизации, закреплению и расширению теоретико-методологических и технологических знаний и умений в контексте выбранной специальности, предполагает:

- поиск и отбор учебных и специальных научных материалов по конкретному вопросу, теме, предмету;
- чтение основной и дополнительной литературы по конкретной проблематике в рамках той или иной учебной дисциплины;
- работа с информационно-вспомогательными материалами (в библиотеке/информационных центрах с различными видами ресурсов – каталоги, энциклопедии, справочники и словари, существующими на традиционном (бумажном) носителе и в электронной форме, в том числе в качестве Интернет-ресурсов);
- самостоятельный подбор источников информации, в том числе через интернет;
- конспектирование первоисточников; – аннотирование отобранных материалов;
- реферирование первоисточников;
- обзорно-аналитическая деятельность (составление обзоров публикаций по конкретной теме);
- составление словаря (гlossария);
- составление схем, таблиц и т.д.;
- составление библиографической картотеки (в том числе в электронном виде) первоисточников, систематизированных по алфавиту или по предметно-тематическому признаку;
- прослушивание учебных аудиовизуальных материалов;
- подготовка мультимедийных презентаций по конкретной теме;
- выполнение домашних контрольных работ;
- подготовка устного сообщения/реферата/доклада для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- выполнение практических заданий репродуктивного типа (тесты, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);

- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- ведение дневника (наблюдений, практики, самоподготовки и т.д.).

В целом, перечисленные виды самостоятельной работы студентов можно систематизировать следующим образом:

- репродуктивная (самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной, научной и методической литературы, интернет-ресурсов, прослушивание лекций, пересказ, заучивание, запоминание, повторение учебного материала и др.);
- познавательно-поисковая (подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор материалов по учебной проблеме, подготовка контрольной, курсовой работы и т.д.);
- творческая (участие в научно-исследовательской работе – написание рефератов, научных статей, подготовка дипломного проекта и т.д.).

При изучении дисциплины «Антикризисное управление» используются различные виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к лекциям. Студент должен иметь некоторый запас знаний, касающийся темы будущей лекции;
- подготовка к практическим занятиям предполагает изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, первоисточников и материалов, размещенных в электронных средствах информации;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к зачету предполагает осмысление и приведение в систему знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

Углублению и расширению знаний студентов по дисциплине **Антикризисное управление** также будет способствовать: чтение и составление конспектов первоисточников по профессиональной этике; подготовка творческих работ, докладов, эссе для вынесения их на обсуждение в ходе практического занятия.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой является ведение необходимых записей. Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотации, резюме - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитаты - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

6. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов над выполнением учебного плана дисциплины осуществляется в ходе практического занятия методом устного опроса или посредством тестирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ

Все типы заданий, выполняемых студентами по дисциплине **Антикризисное управление**, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит:
 - а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;
 - б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
5. Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово, о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, педагогический, психологический, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе включает в себя следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Особое внимание обращается на аргументацию, доказательство выводов, заключений.

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

«Место и роль рисков в предпринимательской деятельности» Оценочный лист по эссе

ФИО _____
Группа _____ Преподаватель _____
ДАТА _____

Критерий	Да	Нет	Комментарии
ФОРМА			
Деление текста на введение, основную часть и заключение			
Деление текста на введение, основную часть и заключение, логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием языковых средств связи			
СОДЕРЖАНИЕ			
Соответствие теме			
Наличие тезиса в вводной части и ее обращённость к читателю Развитие тезиса в основной части через систему аргументов, фактов и примеров			
Наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части			

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие - форма самостоятельной работы студентов, позволяющая приобщить студентов к научному использованию источников и литературы.

Семинар — это форма творческой работы, позволяющая к тому же и закрепить, и углубить имеющиеся знания. Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию.

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной.

Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

а) кто автор документа?

б) какое место эти авторы занимали в обществе?

в) как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

г) каковы причины различного отношения современников к событиям?

д) следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в фундаментальных науках не следует пренебрегать авторитетами знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Формирование комплексного механизма антикризисного управления

Цель: обсудить особенности формирования экономического, мотивационного и организационного механизмов антикризисного управления в организации.

Форма проведения: презентация, мозговой штурм.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Механизм антикризисного управления как сложная категория.
2. Принципы формирования комплексного механизма управления.
3. Состав мотивационного механизма антикризисного управления. Какую роль играет в нем мотивация выживания?
4. Состав экономического механизма антикризисного управления. Какие элементы этого механизма находятся под воздействием мотивации выживания?
5. Состав организационного механизма антикризисного управления. Какие элементы этого механизма приобретают большую значимость в условиях кризиса?

Тема 2. Волны и фазы деловой активности организации. Переходный период в системах

Цель: рассмотреть цикличность развития организации и классификацию переходных периодов. Определить критерии переходного периода.

Форма проведения: обсуждение докладов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Фазы жизненного цикла организации. На какой фазе появляется угроза нарушения стабильности функционирования организации?
2. Какие показатели следует использовать в качестве критериев переходного периода? Определение значений этих показателей.
3. Классификация переходных периодов.

Тема 3. Причины экономических кризисов глазами известных ученых-экономистов

Цель: обсудить основные высказывания известных экономистов о причинах экономических кризисов разных периодов.

Форма проведения: обсуждение докладов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. К. Маркс о причинах экономических кризисов.
2. Ф.А. Хайек о причинах экономических кризисов.
3. Й. Шумпетер о причинах экономических кризисов.
4. Дж.М. Кейнс о причинах экономических кризисов.
5. Дж. Сорос о причинах экономических кризисов.

Тема 4. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности

Цель: обсудить понятийный аппарат и риски в предпринимательской деятельности. Обсудить критерии классификации рисков.

Форма проведения: презентация, мозговой штурм.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Структурные характеристики риска.
2. Экономические риски.
3. Степень риска предпринимательской деятельности.
4. Критерии классификации по характеристике опасности, подверженности риску, уязвимости.
5. Критерии классификации по характеристике взаимодействия с другими рисками, имеющейся информации о риске, величине расходов (издержек) на предупреждение или ликвидацию нежелательных событий.

Тема 5. Идентификация и анализ рисков

Цель: провести на конкретном примере идентификацию и анализ рисков в деятельности организации.

Форма проведения: семинар -тренинг.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Информационная составляющая идентификации и анализа риска.
2. Применение основных методов оценки риска.

Тема 6. Методы и программа управления рисками

Цель: обсудить методы управления рисками. Разработать проект программы управления рисками.

Форма проведения: разработка проекта программы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Методы трансформации рисков.
2. Методы финансирования рисков.
3. Руководство по разработке, контролю и пересмотру программы управления рисками.
4. Структура информации в руководстве по управлению рисками.

Тема 7. Информационная база для анализа финансового состояния организации

Цель: ознакомиться с источниками информации, необходимой для проведения анализа финансового состояния организации.

Форма проведения: семинар-тренинг.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Приказ Минфина РФ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность конкретной организации.
4. Данные текущего учета и внешняя информация, необходимые для анализа финансового состояния организации.

Тема 8. Сводный обзор основных финансовых коэффициентов

Цель: освоить расчет и анализ основных финансовых коэффициентов, необходимых для выявления слабых сторон организации и определения возможности повышения ее финансовой устойчивости.

Форма проведения: семинар-тренинг.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Основные показатели ликвидности и их расчет.
2. Расчет коэффициентов устойчивости.
3. Оценка структуры баланса организации.
4. Оценка качества управления активами.
5. Показатели рентабельности и их расчет.
6. Нормативные и среднеотраслевые значения показателей. Методика анализа финансовых коэффициентов.

Тема 9. Роль научно-технического развития организации в антикризисном управлении

Цель: показать необходимость научно-технического развития организации для повышения ее конкурентоспособности и финансовой стабильности.

Форма проведения: круглый стол.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Причины снижения конкурентоспособности организации.
2. Формирование стратегии научно-технического развития на уровне организации.
3. Использование научно-технического потенциала внешней среды организации.
4. Шансы на успех в конкуренции при рефлексивном взаимодействии сторон.
5. Алгоритм реализации принципов развития организации.

Тема 10. Антикризисная стратегия организации

Цель: обсудить разработку и реализацию антикризисной стратегии организации.

Форма проведения: рассмотрение конкретных примеров.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Помогает ли стратегия управления избавиться от кризисов?
2. Методика разработки стратегической программы антикризисного управления.
3. Особенности в стратегии и тактике антикризисного управления.
4. Факторы, которые необходимо учитывать при разработке антикризисной программы.

Тема 11. Восприимчивость нововведений организацией

Цель: выявить влияние параметров восприятия нововведений на их эффективность.

Форма проведения: анализ ситуаций.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Общесистемная восприимчивость нововведений организацией.
2. Параметры, влияющие на восприятие нововведений персоналом.
3. Мотивационная модель восприятия нововведений персоналом.
4. Причины возникновения рисков неэффективности нововведений.

Тема 12. Предпринимательское поведение управленческого персонала организации

Цель: показать роль используемого стиля поведения управленцев в антикризисном управлении организацией.

Форма проведения: анализ ситуаций.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Сравнение характеристик деятельности организаций приростного и предпринимательского типов.
2. Определение степени предпринимательского поведения управленческого персонала организации.
3. Выбор стратегии конкуренции в зависимости от факторов конкуренции.

Тема 13. Выявление причин несостоятельности организации

Цель: выявление предпосылок банкротства и ознакомление с основными мерами, направленными на оздоровление, которые организации могут принимать самостоятельно.

Форма проведения: обсуждение докладов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Основные причины ухудшения финансового состояния организации на разных стадиях ее развития.
2. Методика определения экономической эффективности деятельности организации.
3. Определение организационного потенциала организации.
4. Определение конкурентного статуса организации.

Тема 14. Факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации

Цель: рассмотреть причины снижения эффективности деятельности работников организации и возможные мероприятия по повышению эффективности деятельности персонала.

Форма проведения: анализ ситуаций.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Рациональность кадровой политики организации.
2. Объективное и субъективное представление руководством организации и трудовым коллективом генетических связей в системе целей деятельности организации.
3. Зависимость кадрового потенциала организации от лояльности ее работников.
4. Мотивация труда и эффективность деятельности персонала.

Тема 15. Выбор способа обеспечения исполнения обязательств

Цель: рассмотреть возможные способы обеспечения исполнения обязательств и целесообразность выбора определенного способа в конкретной ситуации.

Форма проведения: презентация.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные законом или договором.
2. Классификация залога. Выбор предпочтительного вида залога.
3. Поручительство. Плюсы и минусы данного способа обеспечения исполнения обязательств.
4. Задаток как способ обеспечения договорных обязательств.

Тема 16. Возможность восстановления платежеспособности организации во время проведения процедур банкротства

Цель: рассмотреть возможность возврата долгов кредиторам и восстановления условий, необходимых для продолжения юридическим лицом его бизнеса.

Форма проведения: обсуждение докладов. Анализ ситуаций.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Возможности восстановления платежеспособности должника во время процедуры «финансовое оздоровление».
2. Возможности восстановления платежеспособности должника во время процедуры «внешнее управление».
3. Основная цель процедуры «мировое соглашение».

Тема 17. Мониторинг, отчетность и контроль в процессе управления рисками

Цель: обсудить основные этапы мониторинга, отчетности и контроля в процессе управления рисками.

Форма проведения: тематическая дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Мониторинг управления рисками.
2. Отчетность в процессе управления рисками.
3. Контроль в процессе управления рисками.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Исходным моментом работы над рефератом (курсовой работы) является выбор темы и определение задач исследования.

Подготовка студента к выполнению указанных видов работы складывается из изучения, конспектирования и анализа предложенных и отобранных источников, работы с рекомендованной научной литературой, составлением плана. Работа должна содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на изученную литературу и источники.

Реферат, семинарский доклад имеют ряд обязательных элементов:

- ✓ титульный лист (название темы, фамилия студента, курс, факультет (институт);
- ✓ план работы (с обозначением страниц);
- ✓ введение, в котором ставится научная проблема, содержащаяся в учебном задании, дается краткий анализ научной литературы и источников, используемых студентом при написании работы;
- ✓ основная часть, где изложение проблемы должно быть последовательным, с использованием источников и литературы и постраничным указанием на них;
- ✓ заключение, в котором кратко подводятся итоги изучения темы, делаются выводы;
- ✓ список источников и литературы, которые были использованы при написании работы;
- ✓ реферат (доклад) должен быть напечатан на писчей бумаге с одной стороны листа.

Тема, как реферата, так и курсовой работы должна быть раскрыта с учетом использования классической и новейшей литературы (учебной литературы, монографий, статей из специальных журналов и др.).

К цитатам даются ссылки с указанием автора, названия работы, места и года издания, страницы согласно новейшим стандартам оформления. В конце реферата должен быть приведен список использованной литературы. Реферат сдается преподавателю согласно графику учебного процесса.

При защите реферата студент обязан обозначить актуальность темы, степень изученности проблемы, охарактеризовать привлеченные к исследованию источники и литературу, изложить основные положения работы и выводы, к которым он пришел в результате исследования. После доклада необходимо ответить на вопросы, заданные слушателями и преподавателем.

Самостоятельная работа студента по подготовке реферата, текста семинарского доклада, является принципиально важной, поскольку в ее процессе закладываются и формируются основы аналитического мышления, вырабатывается профессиональный подход к исследуемым проблемам, прививаются и осваиваются первые навыки научного исследования, необходимые в дальнейшей научной работе.

Требования, предъявляемые к написанию доклада

На титульном листе следует указать название дисциплины, по которой выполняется работа, тему работы, фамилию, имя и отчество студента, номер группы, ученое звание и ФИО преподавателя.

Объем доклада должен составлять 5-8 страниц машинописного текста формата А4 (в зависимости от темы доклада). В конце работы необходимо привести список использованных источников.

Тематика докладов (рефератов)

1. Эволюция взглядов на категории «кризис», «риск».
2. Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению кризисных ситуаций.
3. Методы уклонения от риска и его компенсации.
4. Методы управления финансовыми рисками.

5. Способы снижения процентного и кредитного рисков.
6. Концепция рисковой стоимости.
7. Хеджирование рисков.
8. Статистические методы оценки риска.
9. Этапы управления рисками.
10. Общая характеристика информации, необходимой для управления рисками.
11. Идентификация и анализ рисков.
12. Меры по предотвращению неплатежеспособности (несостоятельности) коммерческих организаций.
13. Реструктуризация организации: подходы и решения.
14. Правовое регулирование отношений в сфере несостоятельности (банкротства).
15. Анализ результатов развития организации в условиях быстро меняющейся внешней среды.
16. Пути реструктуризации организации (фирмы) с учетом зарубежного опыта.
17. Взгляды экономистов на теорию циклов и кризисов.
18. Методы антикризисного регулирования экономики.
19. Зарубежная практика антикризисного управления.
20. Восприятие нововведения как фактор его эффективности.
21. Роль человеческого фактора в стабилизации функционирования организации.
22. Основные права и обязанности антикризисных управляющих.

Темы, в рамках которых проводится анализ ситуаций

1. Причины, факторы и симптомы кризисного развития организации.
2. Анализ и оценка уровня риска.
3. Выбор инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска.
4. Организация управления рисками на фирме.
5. Диагностика банкротства организации.
6. Основные стратегии вывода организации из кризиса.
7. Меры по восстановлению платежеспособности должника.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет по дисциплине **Антикризисное управление** является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам экологии. Результаты зачета объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).