

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 31.07.2026 09:34:56
Уникальный программный ключ: 25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМС

 **факультета**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
GR-KOMМУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обучающихся по программе бакалавриата, изучающих дисциплину «GR-коммуникации».

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике для создания и продвижения проектов по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организации политических кампаний; продвижении имиджа политического лидера или организации; применения технологий работы с различными целевыми аудиториями.

Ставятся **задачи** овладения методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «GR-коммуникации» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль – общий профиль.

Дисциплина «GR-коммуникации» изучается в 7 семестре очной формы обучения и 8 и 9 заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в медиа индустрии», «Креативные технологии в рекламе и PR», «Визуальные коммуникации», «Компьютерная графика и Web-дизайн», «Организация работы структур по связям с общественностью», «Кампании в связях с общественностью», «Учебная практика», «Производственная (профессионально-ознакомительная, профессионально-творческая) практика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Медиапланирование», «Эволюция политического консалтинга», «Производственная (преддипломная) практика», «ГИА».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной

подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК - 3 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в политике, в т.ч.:

ПК - 3.2. - Использует свои профессиональные навыки и знания для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике.

ПК - 7 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта,

ПК-7.1 – Идентифицирует интересы социальных групп и обосновывает предложения по их согласованию

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1	ПК-3	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в политике; технологии и инструменты продвижения в политике уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организовывать политические кампании; продвигать имидж политического лидера или организации; применять технологии работы с различными целевыми владеть: методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями
2	ПК-3.2	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> знать основные требования, предъявляемые к созданию коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике уметь формулировать актуальность создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике. владеть способностью обоснования актуальности создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике

3	ПК-7	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать основные маркетинговые инструменты; основы проведения маркетинговых исследований; принципы и основы проведения мониторинга обратной связи; основы производства коммуникационного продукта; основы реализации коммуникационного продукта уметь : использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта владеть : инструментами планирования производства коммуникационного продукта; инструментами реализации коммуникационного продукта.
4	ПК-7.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать интересы социальных групп, основные подходы к их определению и классификации уметь идентифицировать интересы социальных групп владеть способностью обоснования предложений по согласованию интересов социальных групп

4.1 Объем дисциплины (модуля)

- для очной формы обучения:

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 4 з.е, 144 акад. часов, из них контактных 44 акад.ч., СРС 75 акад.ч., формы контроля экзамен – 25 акад.ч.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		7
Контактная работа обучающихся	44	44
в том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	18	18
Индивидуальные и другие виды занятий	10	10
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	75	75
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экз. 25	Экз. 25
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

- для заочной формы обучения:

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. часов, из них контактных 12 акад.ч., СРС 123 акад.ч., формы контроля экзамен – 9 акад.ч.

Таблица 3

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		8	9
Контактная работа обучающихся	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
в том числе:			
Занятия лекционного типа	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
Занятия семинарского типа	<i>2</i>		<i>2</i>
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	<i>123</i>	<i>68</i>	<i>55</i>
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	<i>Экз. 9</i>	<i>-</i>	<i>Экзамен 9</i>
Общая трудоемкость час	<i>144</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
з.е.	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

4.2. Структура дисциплины

- для очной формы обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1	Тема 1. Теоретические основы GR	7	1-3	19	2	3/2	12	Подготовка докладов на тему «Теоретические основы GR» Презентация докладов.
2	Тема 2. Субъекты GR	7	4-6	21	2	4/2	13	Семинар-обсуждение с презентацией на тему «Субъекты GR-деятельности» Решение ситуационных задач» Должностная инструкция GR-специалиста.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
3	Тема 3. GR-технологии	7	7-9	19	3	2/2	12	Решение кейсов- задач по теме «GR- технологии» Дискуссия на тему: «Стратегия использования СМИ в GR» Решение кейсов- задач по данной проблематике.
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	7	10- 12	20	3	3/1	13	
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	7	13- 15	19	3	3/1	12	Коллоквиум по теме: Основные понятия, категории, концепции лоббизма». Решение ситуационных задач по данной проблеме
6	Тема 6. Законода- тельное регулирова ние лоббизма в РФ, США и Германии	7	16- 17	21	3	3/2	13	Решение ситуационных задач по данной теме. Семинар по теме: «Особенности законодательного регулирования лоббизма в РФ, США, Германии, Европейском союзе»
Итого часов				144	16	18 (10)	75	Экзамен 25 ак.ч.
Промежуточная аттестация		7	18			Форма проведения		Экзамен (ОС-8)
Всего часов		144						

- для заочной формы обучения:

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗСТ **	ЗЛТ*	СРС	
8 семестр								
1	Тема 1. Теоретичес кие основы GR	8		23	1		22	Подготовка докладов на тему «Теоретические основы GR» Презентация докладов. Семинар-обсуждение с презентацией на тему «Субъекты GR-деятельности» Решение ситуационных задач» Составление проекта должностной инструкции GR-специалиста.
2	Тема 2. Субъекты GR	8		24	1		23	
3	Тема 3. GR-технологии	8		27	4		23	
Итого часов				72	4		68	
9 семестр								
4	Тема 4._Стратегии использования СМИ в GR	9		21	2	1	18	Дискуссия на тему: «Стратегия использования СМИ в GR» Решение кейсов-задач по данной проблематике.
5	Тема 5._Теория лоббизма: основные понятия и концепции	9		22	2	1	19	Коллоквиум по теме: «Основные понятия, категории, концепции лоббизма». Решение ситуационных задач по данной проблеме

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	9		21	2		18	Решение ситуационных задач по данной теме. Семинар по теме: «Особенности законодательного регулирования лоббизма в РФ, США, Германии, Европейском союзе»
Итого часов				63	6	2	55	
Промежуточная аттестация		9			Форма проведения - Экзамен			Экзамен (ОС-8)
Всего часов				144	10	2	123	

Виды учебной работы указываются в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Теоретические основы GR	«Government relations»: основные понятия, определения, сущность, разница между понятиями GR и лоббированием. История становления и развития GR в РФ и за рубежом. Субъекты и объекты GR. Профессиональные знания, навыки и качества GR-специалиста. Исследования в GR-деятельности и лоббировании. Этика government relations и лоббирования. Кодексы профессионального поведения.
2	Тема 2. Субъекты GR	Этапы GR-деятельности и их характеристика. Воздействие экспертного сообщества на чиновников, принимающих решения. Корпоративная социальная ответственность: определения, сущность. Аргументы «за» и «против». Практика КСО в РФ и за рубежом. Astroturfing, Greenwashing как неэтичные GR-технологии.
3	Тема 3. GR-технологии	СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Медиастратегия в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях. Ключевые сообщения и продвижение ключевых сообщений в СМИ. Способы создания новостного

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

		повода.
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	GR-департамент: организационная структура и функции, их место в корпоративной структуре управления. Консалтинговая компания: типовые задачи и функции. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджера.
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	Группы интересов и лоббизм. Лоббизм: основные определения, понятия, сущность, историография. Структура лоббистской деятельности. Типология лоббизма: отраслевое лобби, общественно-политический, региональный, ведомственный, иностранный лоббизм. Ассоциации, Советы и закрытые клубы лоббистов. Лоббистская деятельность финансово-промышленных групп. Технологии лоббирования.
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	Объекты законодательного лоббизма в РФ. Лоббистские организации в России и за рубежом. Современные аспекты законодательного лоббизма. Лоббизм в законодательном процессе. Проблемы правового регулирования в РФ. Исторические аспекты лоббизма в США. Система законодательства о лоббизме в США. Историография лоббизма в Германии. Корпоративный лоббизм в Германии. Организация парламентской работы с лоббистами в Германии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ²

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «GR-коммуникации» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются в группах. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (в форме презентаций). Теоретический материал отличается

² В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине «GR-коммуникации» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «GR-коммуникации» используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование знаний о работе практических структур по связям с общественностью, способствующих приобретению первичного опыта практической профессиональной сферы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «GR-коммуникации» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium. Com».
- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- Подготовка к тестированию
- Подготовка к выполнению деловых игр.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Дисциплина: «GR-коммуникации»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теоретические основы GR	ПК-3 , ПК-7	Подготовка докладов на тему «Теоретические основы GR» Презентация докладов.
2	Тема 2. Субъекты GR	ПК-3 , ПК-7	Семинар-обсуждение с презентацией на тему «Субъекты GR-деятельности» Решение ситуационных задач» Должностная инструкция GR-специалиста.

3	Тема 3. GR-технологии	ПК-3 , ПК-7	Решение кейсов-задач по теме «GR-технологии»
4	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	ПК-3 , ПК-7	Дискуссия на тему: «Стратегия использования СМИ в GR» Решение кейсов-задач по данной проблематике.
5	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	ПК-3 , ПК-7	Коллоквиум по теме: Основные понятия, категории, концепции лоббизма». Решение ситуационных задач по данной проблеме
6	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	ПК-3 , ПК-7	Решение ситуационных задач по данной теме. Семинар по теме: «Особенности законодательного регулирования лоббизма в РФ, США, Германии, Европейском союзе»

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания³

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины «GR-коммуникации»

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена.

Для выставления оценки на экзамене по дисциплине «GR-коммуникации» преподавателю следует руководствоваться основными и дополнительными критериями.

В качестве *основных критериев оценки* знаний на экзамене по дисциплине «GR-коммуникации» выступают:

- степень усвоения теоретического учебного материала по дисциплине «GR-коммуникации»;

³ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

- умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

К *дополнительным критериям*, которые могут повысить или понизить оценку относятся:

- сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли;

- результаты текущей учебной деятельности.

Критериальные показатели, определяющие степень усвоения теоретического учебного материала по дисциплине «GR-коммуникации»:

- правильность ответа на теоретический вопрос (отсутствие теоретических ошибок при освещении вопросов);

- объем (полнота) теоретических знаний в рамках программного материала;

- глубина знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения.

Критериальные показатели, определяющие умение использовать полученные знания при анализе социокоммуникативных проблем:

- выбор методов сбора обработки и анализа данных в соответствии с целью и задачами исследования;

- знание технологий маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Критериальные показатели, определяющие сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли:

- последовательность, связанность и четкость изложения материала;

- умение сформулировать и выразить мысль;

- культура речи (грамотная или неграмотная);

- умение выделить главные положения в изученном материале.

Критериальные показатели, определяющие результаты текущей учебной деятельности

- текущая успеваемость (средний балл за семинарские и практические занятия);

- активность на занятиях в ходе изучения дисциплины (частота выступлений, количество подготовленных докладов и научных сообщений);

- трудолюбие и старание, проявленное при изучении учебной дисциплины «GR-коммуникации».

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине⁴

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне

⁴ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые практические задания. Темы статей и презентаций

По теме 1:

1. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление GR-коммуникаций.
2. Деловые ассоциации в поддержке GR-деятельности организации.
3. Современные требования к компетенциям отечественного GR-специалиста.
4. GR и лоббизм как смежные понятия.
5. GR, лоббизм и issues management: общее и особенное.

По теме 2:

1. Современные вызовы в работе GR-департаментов организаций в условиях глобализации.
2. Особенности GR-консалтинга в РФ.
3. Структура управления и функции GR-департамента в конкретной отрасли.

По теме 3:

1. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR.
2. Филантропия как вид КСО.
3. Проекты государственно-частного партнерства в РФ.

По теме 4:

1. СМИ в процессе принятия государственных решений.
2. Технология информационного субсидирования СМИ в GR.
3. Виды информационной политики в GR.
4. Технологии создания информационных поводов в GR.

Ситуационная задача:

Чиновники из мэрии потребовали от предпринимателей уплаты сбора и покупки патента на право торговли. При поддержке местной предпринимательской ассоциации бизнесмен обратился в суд. Решением арбитражного суда было установлено:

- а) Должностные лица местного самоуправления не вправе

контролировать соблюдение налогового законодательства;

б) Отсутствие патента на право торговли не является запретом для ведения торговой деятельности (ст. 2, п.3, п.4 ст.3 Налогового кодекса РФ).

В результате судебного решения в настоящее время ни районные администрации города, ни мэрия в настоящее время не являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Задание:

Обоснуйте свое мнение: стоило ли в рассмотренной ситуации предпринимателю идти на поводу у чиновников или было бы для них лучше сразу обратиться в суд.

По теме 5:

1. Характеристика теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС.
2. Преимущества сетевого подхода к изучению лоббизма в ЕС.
3. Обзор литературы по изучению лоббизма в ЕС (с 2000 года по настоящее время).

Ситуационная задача:

Для борьбы с фактически узаконенным сбором денег на так называемые «городские нужды» предприниматели учредили Фонд помощи городу, в который перечисляли денежные средства. Когда администрация к кому-то из предпринимателей обращалась с просьбой о помощи городу, заявка передавалась в Фонд, рассматривалась попечительским советом, который принимал решение: кому, сколько и когда платить, и куда направить средства.

Задание: Найдите в Интернете другие примеры ухода от поборов и коррупционных схем, действующих на той или иной территории.

По теме 6:

1. Сравнительный анализ теоретических подходов к изучению групп интересов, действующих в разных странах (2000 г. по настоящее время).
2. Степень доступа к институтам ЕС европейских, национальных ассоциаций и частных компаний.
3. Этапы изучения лоббизма в специальной литературе и их характеристика.

По теме 7:

1. Регулирование лоббизма России: оценка проектов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах федеративного государства: нормативно-правовых актов.
3. Регулирование лоббизма в одном из штатов США.
4. Мировой опыт регулирования иностранного лоббизма.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (в устной форме)

1. Основные функции GR-консалтинга.
2. Субъекты и объекты GR-деятельности.
3. Знания, навыки и качества GR-специалиста.
4. Общественные организации России как субъекты GR и лоббирования.
5. Цель и задачи GR-деятельности.
6. Современные требования к компетенциям GR-специалиста.
7. GR-департамент: организационная структура и функции.
8. Типовые задачи консалтинговых компаний.
9. Этапы GR-консалтинга и их характеристика.
10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджера.
11. Особенности GR-консалтинга в РФ.
12. Этика GR как вид профессиональной этики.
13. Характеристика Кодексов профессионального поведения.
14. Основные проблемы реализации этических норм в РФ.
15. Понятие и сущность лоббизма.
16. Группы интересов и их классификация.
17. Понятия: «лоббистская деятельность», «объект лоббирования», «субъект лоббирования».
18. Признаки цивилизованного лоббирования.
19. Законодательное регулирование лоббирования в США.
20. Законодательное регулирование лоббирования в РФ.
21. Технологии лоббирования, этапы и алгоритм.
22. Методы прямого и косвенного лоббирования.
23. Крупные лоббистские объединения, функции и их деятельность.
24. Корпоративная социальная ответственность: определения, сущность.
25. Практика КСО в РФ и за рубежом.
26. Основные этапы GR-деятельности.
27. Неэтичные GR-технологии и их характеристика.
28. Риски и перспективы онлайн-коммуникаций.
29. Примеры стратегической филантропии

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02474-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407> (27.02.2021)
2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107> (27.02.2021)
3. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438> (27.02.2021).

Дополнительная:

1. Ачкасова В. А. Технологический комплекс медиарилейшнз: особенности реализации в GR-деятельности //Управленческое консультирование.- 2012.—№ 4.
2. **GR-коммуникации:** [учеб. пособие] : пер. с англ. / Ф. Котлер [и др.]. - 2-е европ. изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2000. - 943с. - (Новое издание). - ISBN 5-8459-0065-4: 105-78-.
3. GR и лоббизм: теория и технологии: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В.А. Ачкасовой и И.Е. Минтусова. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 315 с.
4. Минченко Е.Н. Современные тенденции в технологиях лоббизма // режим доступа <http://www.stratagema.org>.
5. Связи с общественностью: стратегическое управление коммуникациями: учебное пособие / под ред. Л.С. Сальниковой; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9406-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480378> (27.02.2021).
6. Рассолов, И.М. Интернет-право : учебное пособие / И.М. Рассолов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 143 с. - («Высшее профессиональное образование: Юриспруденция»). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00796-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114528> (27.02.2021).
7. Цветкова, Г.С. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Г.С. Цветкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет». - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 108 с. : ил. - Библиогр.: с. 99 - 101 - ISBN 978-5-8158-1998-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494305> (27.02.2021).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Международный Институт политической экспертизы
<http://www.stratagem.org>

Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти
<http://www.lobbying.ru>

Экспертный институт РСПП [http:// www.exin.ru](http://www.exin.ru)

Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>

Интернет-портал «Все о лоббизме» <http://www.lobbyism.ru>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)⁵

Занятия по изучению дисциплины «GR-коммуникации» требуют систематичности, последовательности, повторения пройденного и четкого усвоения актуальных тем, высокого уровня интеллектуальных способностей.

Основными формами изучения курса являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа, среди них важнейшее место занимает самостоятельная работа, включающая в себя подготовку к семинарским занятиям в форме конспектирования рекомендованной литературы, занятия в интерактивной форме – участие в деловой игре.

Для решения практических задач по дисциплине «GR-коммуникации» необходимо провести ситуационный анализ и собрать необходимую информацию. Ситуационный анализ осуществляется как по субъективным показателям (видение самой организации), так и по объективным показателям (объективное развитие отрасли на настоящий момент).

Все это соотносится в результате анализа с практикой организации работы структур по связям с общественностью.

Результатом является составление документа (ов), указанного (ых) в условии задачи.

⁵ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

Критерии оценки: адекватность современным условиям развития отрасли; оригинальность и эффективность предложенных решений, грамотность в изложении материала; соответствие презентации с решением правил оформления презентаций.

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «GR-коммуникации» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «GR-коммуникации» определены соответствующей рабочей программой дисциплины.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне

представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Формы самостоятельной работы обучающихся
Самостоятельная работа студентов по дисциплине «GR-коммуникации»

№ п/п	Темы в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
1.	Тема 1. Теоретические основы GR	Тема 1. Теоретические основы GR	12
2.	Тема 2. Субъекты GR	Тема 2. Субъекты GR	13
3.	Тема 3. GR-технологии	Тема 3. GR-технологии	12
4.	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR	13
5.	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	12
6.	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии	13
	Итого		75

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

**Методические рекомендации для студентов
по отдельным формам самостоятельной работы**

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	<i>Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации по теме</i>	Общие рекомендации. При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. <u>Вопросы для самоконтроля.</u> • 1. Сформулируйте определение GR. • 2. Правомерно ли считать понятия «GR» и «лоббизм»

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		синонимами? • 3. Какой вид деятельности возник раньше — лоббизм или GR? • 4. Можно ли считать лоббизм квинтэссенцией GR-деятельности? • 5. Какие виды субъектов GR вы знаете? • 6. Сформулируйте определение public affairs. • 7. Какова ваша точка зрения по поводу соотношения понятий «public affairs», «public relations» и «government relations»? • 8. Перечислите основные технологии GR-коммуникаций. • 9. Назовите уровни GR. • 10. Назовите основные цели (предметы) GR-деятельности. • 11. Какие факторы влияют на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании? • 12. В каких отраслях экономики наиболее развиты GR-департаменты? Приведите примеры. • 13. К какому департаменту компании чаще всего структурно относится GR- служба? • 14. Перечислите ключевые функции GR-департамента. • 15. Сколько человек входит в состав среднего GR-департамента в России? • 16. По каким ключевым показателям можно оценить эффективность деятельности GR-департамента? • 17. Какова должна быть структура эффективной GR-консалтинговой компании? • 18. Назовите основные функции GR-консалтинга. • 19. Каковы главные особенности консалтинговой области GR-активности? • 20. В чем состоит принципиальное отличие технологий GR от лоббистских технологий? • 21. Назовите способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами государственной власти. • 23. В каком случае участие в деятельности экспертного сообщества является лоббистской технологией, а в каком — технологией GR? • 24. Какие факторы вызвали широкое распространение социальной ответственности в глобальном масштабе? • 25. Назовите основные виды CSR. • 26. В чем может заключаться поддержка деятельности политиков как форма GR? • 27. Приведите известные вам примеры стратегической филантропии. • 28. Какие проекты ГЧП в России вам известны? • 29. Что такое «мягкие деньги»? • 30. Приведите известные примеры использования технологии greenwashing в России. • • 31. Опишите две основные причины, повышающую роль информации в процессе принятия политических решений.

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		• 32. В чем заключается основная проблема асимметричных GR-коммуникаций? • 33. Что такое «информационное субсидирование»? • 34. Опишите функции СМИ, имеющие наибольшее значение с точки зрения политики и государственного управления. • 35. Дайте определение медиа-стратегии в GR-деятельности. • 36. Опишите основные виды медиа-стратегий. • 37. Что такое информационная политика? • 38. Опишите основные виды информационной политики в GR-деятельности • 39. Что такое «ключевое сообщение»? Каковы его характеристики? • 40. Опишите основные направления медиарилейшнз в GR-коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. • 41. Перечислите основные приемы создания новостных поводов. 42. В чем заключается важность специальных событий для медиарилейшнз в GR-коммуникациях? • 43. Опишите две основные причины, повышающую роль информации в процессе принятия политических решений. • 44. В чем заключается основная проблема асимметричных GR-коммуникаций? • 45. Что такое «информационное субсидирование»? • 46. Опишите функции СМИ, имеющие наибольшее значение с точки зрения политики и государственного управления. • 47. Дайте определение медиа-стратегии в GR-деятельности. • 48. Опишите основные виды медиа-стратегий. • 49. Что такое информационная политика? • 50. Опишите основные виды информационной политики в GR-деятельности • 51. Что такое «ключевое сообщение»? Каковы его характеристики? • 52. Опишите основные направления медиарилейшнз в GR-коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. • 53. Перечислите основные приемы создания новостных поводов. • 54. В чем заключается важность специальных событий для медиарилейшнз в GR-коммуникациях?
2.	<i>Подготовка доклада по теме.</i>	1. Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности: 2. Формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы; 3. Работа с литературными и другими информационными источниками; 4. Систематизация полученных данных; 5. Подготовка плана доклада; 6. Подготовка презентации к докладу.

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
4.	<i>Подготовка к тесту</i>	Тема 1. Теоретические основы GR Тема 2. Субъекты GR Тема 3. GR-технологии Тема 4. Стратегии использования СМИ в GR Тема 5. Теория лоббизма: основные понятия и концепции Тема 6. Законодательное регулирование лоббизма в РФ, США и Германии
5.	<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	При подготовке к промежуточной аттестации следует опираться на вопросы к экзамену из раздела 6 Рабочей программы дисциплины «GR-коммуникации»
6.	<i>Рекомендации по самопроверке</i>	После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений. Самопроверка включает: • умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них; • умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома; • умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка). Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике. Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими: • перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги; • повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;

№ п/п	Форма самостоятел ьной работы	Методические рекомендации для студентов
		• пересказ прочитанного; • составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений • текста по памяти; • рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения; • участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.). Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями. Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию. И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «GR-коммуникации» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	409,430,431 - Аудитории, оснащенные проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Учебный компьютерный центр (ауд. 1109) Компьютер «Бест PM» Intel Core2Duo E4600 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHz-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//-30 шт.
Самостоятельная работа студентов	Лаборатория по рекламе и связям с общественностью в коммуникациях (ауд. 409) Компьютер «Makintosh» 2,4Ghz/ 2Mb/ 800MHz-775/M/B ASUSTeK P5KPL/ 2DDRII 1024Mb PC 5300 (667MHz) /HDD250Gb/ DVD-RW/FDD/ Key/Mous/LCD Samsung 19//-15шт. Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих;
- для глухих и слабослышащих;
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

PR-директор рекламного агентства Nectarin, старший преподаватель кафедры Вяткина О.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью _____

от 10 июня 2021 года, протокол No 13.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 GR-КОММУНИКАЦИИ

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль/специализация**

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике для создания и продвижения проектов по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организации политических кампаний; продвижении имиджа политического лидера или организации; применения технологий работы с различными целевыми аудиториями.

Задачи:

1. овладение методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями.
2. создание и продвижение рекламных проектов и проектов по связям с общественностью в социальных сетях с учетом специфики сферы;
3. применение в социальных сетях технологии работы с различными целевыми аудиториями;
4. развитие способности определять свою роль в профессиональной деятельности для достижения поставленной цели в области рекламы и связей с общественностью в политике;

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК - 3 - Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в политике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: организацию рекламной деятельности и связей с общественностью в политике; технологии и инструменты продвижения в политике

уметь: создавать и продвигать рекламные проекты и проекты по связям с общественностью с учетом специфики сферы; организовывать политические кампании; продвигать имидж политического лидера или организации; применять технологии работы с различными целевыми аудиториями

владеть: методами анализа современного политического процесса, продвижения имиджа политического лидера или организации; технологиями работы с различными целевыми аудиториями

ПК - 3.2. - Использует свои профессиональные навыки и знания для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью в политике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные требования, предъявляемые к созданию коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике

уметь формулировать актуальность создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике.

владеть способностью обоснования актуальности создания коммуникационного продукта в области рекламы и связей с общественностью в политике

ПК – 7 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные маркетинговые инструменты; основы проведения маркетинговых исследований; принципы и основы проведения мониторинга обратной связи; основы производства коммуникационного продукта; основы реализации коммуникационного продукта

уметь: использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта

владеть: инструментами планирования производства коммуникационного продукта; инструментами реализации коммуникационного продукта.

ПК-7.1 – Идентифицирует интересы социальных групп и обосновывает предложения по их согласованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать интересы социальных групп, основные подходы к их определению и классификации

уметь идентифицировать интересы социальных групп

владеть способностью обоснования предложений по согласованию интересов социальных групп

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обучающихся по программе бакалавриата, изучающих дисциплину «Организация коммуникаций в социальных сетях».

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет **4 зачетные единицы**.