

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.07.2026 16:58:37
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Боронина Н.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МАРКЕТИНГ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДОКУМЕНТНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки:	46.03.02. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки: Квалификация (степень) выпускника:	Историческое архивоведение Бакалавр
Форма обучения	<i>очная</i>

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами.	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб.	Знать: научные основы целевой оценки документов; Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов; Владеть: нормативно-методической базой оценки документов.	Задания репродуктивного уровня*: <i>указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий</i>
	ПК-6.2 Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	Знать: категории ценности архивных документов. организационные основы работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов. Уметь: выявлять ценные документы в архивах; применять нормы и правила организации документопотока; Владеть: навыками описания особо ценных и уникальных документов навыками планирования и контроля работы с документами в организации	Задания реконструктивного уровня: <i>указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий</i>
	ПК-6.3 Знает историю формирования и современного состояния системы государственного	Знать: систему органов государственной власти и управления, систему	

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств <i>(опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/</i> шифр раздела <i>(пункт/подпункт)</i> в данном документе
	аппарата и местного самоуправления	муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также их историю и развитие; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата России. Уметь: анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в НИР. Владеть: навыками классификации и систематизации государственных органов России на различные периоды истории государства; навыками поиска и использования научной информации в профессиональной деятельности.	
ПК-7 Руководство подразделением архива	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Знать: научные основы целевой оценки документов; Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов; Владеть: нормативно-методической базой оценки документов.	Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий
	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в архивной	

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
	экспертной комиссии организации	сфере Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации Владеть: навыками организации различных видов работ с архивными документами	

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

Тесты

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Маркетинг информации в архивной сфере это:	а) деятельность по выявлению основных партнеров на рынке документной информации с целью предоставления им вторичной документной информации б) деятельность по выявлению динамики цен на архивные документы и документную информацию с целью получения прибыли от их купли-продажи в) деятельность по изучению

			потребностей и динамики информационного рынка и прогнозированию спроса потребителей на информационные товары и услуги (правильный) d) деятельность по установлению основных действующих лиц на рынке документной информации с целью прогнозирования их запросов в сфере архивной документной информации
2	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Методические рекомендации по денежной оценке документов ХУ - начала XX вв. последний раз в СССР выходили в:	a) 1962 году b) 1976 году c) 1983 году d) 1990 году
3	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Методические рекомендации по денежной оценке документов Архивного фонда Российской Федерации выпустили в:	a) 1993 году b) 1999 году c) 2003 году d) 2006 году
4	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Основными целями денежной оценки документов являются (2позиции):	a) обмен документами b) обмен микрофишами c) купля- продажа документов d) страхование микрографических форм e) обмен микрофильмами f) страхование документов (правильный)
5	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	На зарубежном рынке документы в основном продаются:	a) в архивах b) в рукописных отделах музеев и библиотек c) в букинистических магазинах d) на аукционах
6	ПК-6.2 Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	В случае комиссионной или аукционной продажи документов частной собственности меры по их покупке осуществляет:	a) Министерство культуры РФ b) ВНИИДАД c) Росархив d) комиссии по творческому наследию
7	ПК-6.2 Знает принципы, научные методы и организацию	Критериями денежной оценки документов в 1980-е годы были:	a) значение автора, масштаб деятельности, роль в отрасли, место создания документа, внешние особенности документа b) содержание документа, значение

	проведения денежной оценки документов и документной информации		автора, редкость документа, время возникновения документа, его форма, место хранения документа, носитель информации c) содержание документа; значение автора; время возникновения документа; неопубликованность, автографичность и редкость документа, внешние особенности документа (правильный) d) значение автора, место создания документа, неопубликованность и автографичность документа, функционально-целевое назначение документа, его роль в отрасли, возможность транспортировки
8	<i>ПК-6.2</i> Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	Наиболее высоко ценятся документы:	a) образовавшиеся до пожара в Москве 1626 года b) образовавшиеся в результате деятельности известных лиц c) созданные на редком материале (пергаменте, глине, металле и т.п.) d) образовавшиеся в следствие чрезвычайных происшествий
9	<i>ПК-6.2</i> Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	Повышение стоимости неопубликованных документов послереволюционного периода может производиться через:	a) 25 лет b) 42 года c) 50 лет d) 70 лет
10	<i>ПК-6.2</i> Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	Редкость документа при денежной оценке означает:	a) наличие лотов на аукционах с редкими документами b) отсутствие отдельных видов документов в фондах личного происхождения, не переданных на государственное хранение c) учет наличия отдельных видов документов в архивах (правильный) d) учет наличия отдельных видов документов в базах данных аукционных цен
11	<i>ПК-6.3</i> Знает историю формирования и современного состояния системы	Критерий денежной оценки документов "Антикварно-букинистическая цена" означает:	a) изучение спроса на архивные документы и документную информацию b) учет цены на документы на рынке и среди коллекционеров c) учет системы ценообразования на архивные документы на аукционах

	государственного аппарата и местного самоуправления		d) установление взаимосвязи между значением документной информации и предлагаемыми ценами
12	<i>ПК-6.3</i> Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	Критерий денежной оценки документов "Записи и пометы на документе" предполагает рассмотрение следующих их характеристик:	a) авторская принадлежность и редкость b) авторская принадлежность и содержательная сторона c) авторская принадлежность и внешние особенности d) содержательная сторона и время возникновения
13	<i>ПК-6.3</i> Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	Основными партнерами в процессе купля – продажи документов являются (4 позиции):	a) аукционные дома b) научные центры и университеты музеи, библиотеки и архивы c) комиссии по творческому наследию d) частные лица продуценты
14	<i>ПК-6.3</i> Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	Методические рекомендации «Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования» вышли в:	a) 2003 году b) 2009 году c) 2012 году d) 2015 году
15	<i>ПК-6.3</i> Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	Высокая материальная ценность документа может быть:	a) основанием отказа продажи документа b) основанием отказа в проведении реставрации c) критерием выявления уникальных документов d) критерием определения источника комплектования государственного или муниципального архива
16	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Методическое пособие "Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации" вышло в:	a) 1993 году b) 1995 году c) 1998 году d) 2003 году
17	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать,	Мировой рынок документной	a) группа партнеров информационного рынка

	контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	информации это:	b) продуценты и их информационные услуги во всех странах мира c) совокупность информационных товаров и их потребителей во всех странах мира d) совокупность информационных товаров конкретных регионов
18	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Основные действующие лица на рынке документной информации (3 позиции):	a) владельцы информации b) архивы c) производители и продавцы информации d) аукционные дома e) покупатели информации f) страховые компании
19	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Продуценты это:	a) аукционные дома, выставляющие на продажу архивные документы b) музеи и библиотеки, предлагающие на продажу документы c) производители и продавцы информации (правильный) d) архивы, предлагающие на продажу документную информацию
20	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Одной из задач информационного маркетинга является:	a) получение прибыли от обмена документной информации на подлинные документы b) выявление и предоставление аукционным домам редких архивных документов c) предоставление справочников по содержанию архивных документов на основании договора d) изучение ценообразования на документы и документную информацию (правильный)
21	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	В 1980-е годы базовые цены для актовых и делопроизводственных книг, грамот и документов устанавливались по следующим хронологическим периодам:	a) XV- XX в.в. b) XVI -XIX в.в. c) XVI - XX в.в. d) XVII -XIX в.в.
22	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	В 1980-е годы базовые цены на рукописные книги древнерусской традиции устанавливались по следующим хронологическим периодам:	a) XV- XX в.в. b) XVI -XIX в.в. c) XVI - XX в.в. d) XVI -XIX в.в.
23	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	Цены на документы государственных, общественных деятелей устанавливаются следующим образом:	a) варьируются в зависимости от значения лица (правильный) b) варьируются в зависимости от места хранения документов c) базовые цены не различаются d) базовые цены определяются по договоренности

24	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	Автографы Ф.М. Достоевского на международном рынке ценятся наравне с автографами:	a) А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова b) Карла Маркса и Фридриха Энгельса c) Уильяма Шекспира и Леонардо да Винчи d) Джорджа Гордона Байрона и Иоганна Вольфганга фон Гете
25	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	Страхование документов АФ РФ производится в следующих случаях:	a) использование в СМИ b) вывоз за рубеж для публикации в периодических изданиях c) вывоз за рубеж для экспонирования на выставках, реставрации d) изготовление муляжей и факсимиле
26	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	Страхование уникальных документов проводится также при:	a) вывозе за рубеж для публикации в периодических изданиях b) экспонировании на выставках внутри страны c) использовании в СМИ d) изготовлении микрофильмов и микрофиш
27	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Страхование документов проводится с целью:	a) установление страховой оценки документов и документной информации b) обеспечения сохранности, возмещении ущерба в случае кражи, утраты, повреждений(правильный) c) получение прибыли от экспонирования документов на выставках d) обеспечение оптимальных условий хранения документов
28	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	При экспонировании документов страхование проводится на основе:	a) закона той страны, где находятся документы на постоянном хранении b) договора между архивом, музеем или библиотекой и перевозчиком документов c) законов тех стран, чьи документы экспонируются и где проводится выставка d) закона о страховании той страны, где проводится выставка
29	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Установление страховой цены проводится на основе:	a) средней цены аукциона Сотбис b) верхней границы цены аукциона Сотбис c) средней цены аукциона Кристис d) верхней границы цены аукциона Кристис
30	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного	Страховая оценка копии документа:	a) не зависит от величины цены самого документа b) не должна превышать средней цены на изготовление копии c) составляет среднюю величину цены самого документа

	хранения дел (документов) в организации		d) находится в прямой зависимости от величины самого документа
31	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Объекты денежной (стоимостной) это (3 позиции):	a) документы b) рисунки, чертежи, гравюры c) информация, содержащиеся в документах d) документы, созданные более 50 лет тому назад e) копии документов f) документы, созданные более 100 лет тому назад
32	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Копии документов продают в следующих формах (3 позиции):	a) факсимиле b) микрофильмы и микрофиши c) копии опубликованных в периодических изданиях документов d) справочники о содержании архивных документов e) электронные образы в сети Интернет f) муляжи
33	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Цены на микрокопии устанавливаются следующим образом:	a) зависят от трудозатрат на изготовление микрокопий b) составляют среднюю величину цены за покупку подлинника и изготовление его копии c) находятся в прямой зависимости от величины цены подлинника d) составляют 1/10 от величины цены подлинника
34	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Наиболее дорогим аукционом в мире является:	a) Кристис (Лондон) b) Сотбис (Лондон) c) Парк-Бернет (Нью-Йорк) d) Отель Друо (Париж)
35	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	В случае проведения торгов по продаже архивных документов, находящихся в частной собственности, организаторы торгов обязаны проинформировать об этом не позднее, чем за следующий период:	a) 25 дней b) 30 дней c) 60 дней d) 100 дней
36	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Крупнейшим продуцентом микрографических копий документов по истории России является:	a) библиотека Конгресса США b) университетская библиотека Оксфорда c) университетская библиотека Кембриджа d) Гуверовский институт войны, революции и мира
37	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами	Мировой рынок микроформ по истории России представлен, в основном, архивными	a) 1626 Года b) 1812 года c) 1917 года d) 1990 года

	организации архивных служб	материалами, изданными до:	
38	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Объекты страховой оценки архивных документов это (4 позиции):	a) все архивные документы b) уникальные документы c) особо ценные документы d) документы, созданные более 100 лет тому назад e) ценные документы f) копии на правах подлинников
39	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Какая организация оказывала спонсорскую поддержку приобретения за рубежом российских архивных реликвий:	a) Гуверовский институт, войны, революции и мира b) университетская библиотека Кембриджа c) алмазодобывающая компания "Де-Бирс" d) российское представительство аукционного дома Сотбис
40	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Как называется специальное лицо в аукционном доме Сотбис, занимающееся оценкой архивных документов:	a) ведущий эксперт b) главный архивариус c) оценщик d) антиквар
41	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Наиболее крупными покупателями в мире архивных документов или микроформ являются (3 позиции):	a) Британская библиотека b) Библиотека в Брюсселе c) библиотека Конгресса США d) библиотека в Кельне e) Национальная библиотека Франции f) библиотека в Праге
42	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Объектами коллекционирования чаще всего являются (4 позиции):	a) записные книжки b) рукописи c) старопечатные книги d) изобразительные материалы e) личные архивы f) письма
43	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Какие документы берутся в качестве эквивалента при определении цены на мировом рынке:	a) библия XV века b) французские часовники XV века (правильный) c) библия XVI века d) французские часовники XVI века
44	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в	Кроме подлинных документов определенную ценность представляют (2 позиции):	a) документы известных деятелей XVII – XIX веков b) архивные находки c) документы наиболее значимых исторических периодов d) подделки документов XVII – XIX веков e) подделки документов XX – XXI веков

	организации		f) официально изготовленные копии документов
45	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Критерий денежной оценки «Номинал документа» учитывает следующие характеристики документа:	a) наименование типа, вида, разновидности документа (правильный) b) характер информации, заключенной в документе c) нижний уровень величины цены документа функциональная принадлежность документа
46	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	За рубежом в процессе денежной оценки документов применяют следующие группы критериев (3 позиции):	a) информационной ценности документа b) внешних особенностей документа c) подлинности документа d) сохранности документа e) происхождения документа f) потребительской ценности документа
47	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	В Российской Федерации при денежной оценке документов принято применять следующие группы критериев (2 позиции):	a) происхождения документа b) информационной ценности документа c) юридической силы документа d) внешних особенностей документа e) степени сохранности документа f) потребительской ценности документа
48	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Критерий денежной оценки «Хронологическая принадлежность документа» характеризует:	a) период создания документа b) время создания или опубликования документа c) первичность или ретроспективность восприятия события, явления или факта (правильный) d) ретроспективную принадлежность документа к тому или иному факту, событию
49	<i>ПК-6.1</i> Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Критерий денежной оценки «Сохранность текста документа» подразумевает (2 позиции):	a) возможность восстановления, воспроизведения текста b) состояние носителя документа c) читаемость текста d) возможность устранения повреждений носителя e) возможность копирования текста документа f) установление необходимых ограничений в использовании документа
50	<i>ПК-7.1</i> Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Критерий денежной оценки «Новизна сообщаемой документом информации» характеризует:	a) интенсивность спроса на документную информацию b) способность документа подтвердить определенные правовые последствия c) способность документа сообщить новую информацию d) наличие у документа атрибутов удостоверения

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

2.2.1 Варианты заданий

Тема 2. (4ч) Денежная оценка актовых документов эпох феодализма и капитализма, рукописных и старопечатных книг, документов личного происхождения XVIII — XX вв., проводимая в 1960-1980 гг.

Вопросы для обсуждения

1. Критерии денежной оценки.
2. Оценка книг, грамот, документов периода XVI — начало XX вв.
3. Оценка документов государственных, общественных, политических деятелей России.
4. Оценка документов участников революционного движения.
5. Оценка документов деятелей литературы и искусства.
6. Оценка документов деятелей музыкальной культуры, драматического театра, изобразительного искусства, кинематографии.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с.— ротопринт.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02

"Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с

Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации / Е.М. Бурова. Вестник РГГУ. Сер. История (Документоведение, архивоведение). — 2008. — № 8. — С. 104-124.

Соболев В.Е. Денежная оценка рукописных и старопечатных книг / В.Е. Соболев // Вестник архивиста. — 2001. — № 2. — С. 232-238.

Соболев В.Е. Моделирование денежной оценки исторических документов личного происхождения, рукописных и старопечатных книг на основе аукционных цен для целей страхования / В.Е. Соболев // Вестник архивиста. — 2005. — № 4. — С. 27-53.

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР. [В 2 ч. Ч. 2] / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР; редкол.: Ф.И. Долгих (отв. ред.) и др. — 1974. — С. 314-315. — (Труды ВНИИДАД; т. 4).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 3. (2ч) Стоимостная оценка документов в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Установление цены в зависимости от целей и объектов стоимостной оценки.
2. Формирование цены на подлинные архивные документы.
3. Критерии группировки архивных документов по категориям ценности.
4. Коммерческое использование архивных документов.
5. Установление рыночных цен на копии архивных документов.
6. Оценка потребности пользователей в архивных документах.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Опубликованные

Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации. — М., 1995. — С. 3- 92.

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с.—ротопринт.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с
Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. Серия «История (Документоведение, архивоведение)». М., 2008. № 8/08. С. 104-124.

Соболев В.Е. Денежная оценка рукописных и старопечатных книг / В.Е. Соболев // Вестник архивиста. — 2001. — № 2 (62). —С. 232-238.

Соболев В.Е. Моделирование денежной оценки исторических документов личного происхождения, рукописных и старопечатных книг на основе аукционных цен для целей страхования / В.Е. Соболев // Вестник архивиста. — 2005. — № 4 (88). —С. 27-53.

Дополнительная

Еремченко В.А. О некоторых вопросах собирания старинных документальных памятников // Советские архивы. — 1986. —№ 3. — С. 57.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Тема 4. (2 ч) Опыт аукционных домов по продаже архивных документов *Вопросы для обсуждения*

1. Опыт аукционного дома Сотбис по продаже архивных документов.
2. Шкала аукционных цен на архивные документы фирмы Сотбис.
3. Деятельность аукционных домов Кристис (Лондон), Парк-Бернет (Нью-Йорк), Отель Друо (Париж).
4. Российский опыт аукционных продаж архивных документов.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с
Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации / Е.М. Бурова. Вестник РГГУ. Сер. История (Документоведение, архивоведение). — 2008. — № 8. — С. 104- 124.

Де Бирс: возвращенные реликвии. «Пушкиниана русского зарубежья»: [Каталог выст.] / Культур. центр «Дом-музей Марины Цветаевой», Рос. гос. гуманитарный ун-т. — [М.]: [б.и.], 1999. — 30 с.: илл.

Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления: [интервью В.А. Еремченко] // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 47-53.

Семина А.С. История антикварных книжных аукционов в России: дисс канд. ист. наук

/ Семина Алиса Сергеевна; науч. рук. О.Л. Тараканова; Моск. Гос. Ун-т Печати. — М., 2008. — 275 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

База данных «Страховые оценки документов Архивного фонда Российской Федерации. (2003-2007). Росархив.

Sotheby's [Электронный ресурс]: [Сайт аукционного дома Сотби]. — Электрон. дан. — [Б.м.], сор. 2012. — Режим доступа: www.Sothebys.com — Загл. с экрана.

Christie's [Электронный ресурс]: [Сайт аукционного дома Кристи]. — Электрон. дан. — [Б.м.], сор. 2012. — Режим доступа: www.Christies.com — Загл. с экрана.

Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 5. (4 ч) Маркетинг информации архивных документов
Вопросы для обсуждения

1. Характеристика мирового рынка документной информации.
2. Определение себестоимости производства микрокопий.
3. Становление современной системы цен.
4. Ценовая политика зарубежных продуцентов микроформ.
5. Анализ спроса на документную информацию по истории России.
6. Анализ деятельности крупнейших зарубежных научных центров по коллекционированию архивных документов и их микрографических форм.
7. Основные проблемы и темы по истории России, разрабатываемые зарубежными исследователями по документам федеральных архивов России.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Опубликованные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федер. закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонд Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с.— ротопринт.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П.

Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с
Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации / Е.М. Бурова. Вестник РГГУ. Сер. История (Документоведение, архивоведение). — 2008. — № 8. — С. 104-124.

Дополнительная

Внешнеполитические исследовательские центры США и Канады: [Справочник] / АН СССР, Ин-т США и Канады; [Сост. Л.Б. Березин]. — [3-е изд.]. — М.: ин-т США и Канады, 1989. — 193, [1] с.

Завьялов П.С. Формула успеха: маркетинг: (Сто вопр. — сто ответов о том, как эффективно действовать на внеш. рынке) /П.С. Завьялов, В.Е. Демидов. — М.: Междунар. отношения, 1988. — 303, [1] с.

Основы маркетинга: [учеб. пособие: пер. с англ.] / Филипп Котлер [и др.]. — 2-е европ. изд. — М. [и др.]: Вильямс, 2006. — 943 с.: рис., табл.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 6. (2 ч). Современные критерии стоимостной оценки документов *Вопросы для обсуждения*

1. Критерии информационной ценности.
2. Критерии потребительской ценности.
3. Критерии сохранности документа.
4. Удельный вес критериев в структуре цены.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с.— ротопринт.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с

Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации / Е.М. Бурова. Вестник РГГУ. Сер. История (Документоведение, архивоведение). — 2008. — № 8. — С. 104-124.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

*Тема 7. (2 ч). Установление цены при страховании документов
Вопросы для обсуждения*

1. Зарубежный опыт страхования архивных документов (США, Англия, Франция, Германия и др.).
2. Законодательство Российской Федерации по вопросам страхования архивных документов.
3. Принципы установления страховых сумм на архивные документы.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Опубликованные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федер. закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ

// Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон Рос. Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1: (ред. От 25.12.2012) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 1997-2012. — Режим до- ступа: <http://www.consultant.ru/>.

Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); [сост.: З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина]. — М.: У Никитских ворот [и др.], 2009. — 39 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с. — ротопринт.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с
Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации / Е.М. Бурова. Вестник РГГУ. Сер. История (Документоведение, архивоведение). — 2008. — № 8. — С. 104-124.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 8. (2 ч.). «Подделки» документов как объект купли-продажи

Вопросы для обсуждения

1. Природа возникновения фальсификатов исторических источников
2. Коллекционирование поддельных архивных документов.
3. Принципы оценки поддельных архивных документов.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Неопубликованные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхование: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД. — 1993. — 38 с. — ротопринт.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с

Козлов В.П. Фальсификации исторических источников: источниковедческий, исторический, архивоведческий аспекты // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. — М., 1997. — С. 32.

Дополнительная

Козлов В.П. Обманутая, но торжествующая Клио: Подлоги письменных источников по рос. истории в XX в. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 2001. — 221 с.

Козлов В.П. Тайны фальсификации: анализ подделок ист. источников XVIII-XIX веков: пособие для студентов вузов / В.П. Козлов. — М.: Аспект Пресс, 1994. — С. 186-192.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Архивы России [Электронный ресурс]: [Портал Федеральной архивной службы]. — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня (обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)

Темы докладов

1. Объекты стоимостной оценки архивных документов.
2. Цели стоимостной оценки архивных документов.
3. Понятие о продуцентах.
4. Крупнейшие мировые коллекционеры микрографических форм документов.
5. Критерии денежной оценки документов в СССР в 1960-1980-е гг.
6. Принцип распределения цен по отдельным группам документов в 1960-1980 гг.
7. Оценка актов и делопроизводственных книг, грамот и др. документов в XVI — начале XX вв.
8. Оценка книг древнерусской традиции.
9. Установление цены на архивные документы в Российской Федерации.
10. Участники процесса купли-продажи разных объектов стоимостной оценки.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Вопросы к зачету

1. Понятие о стоимостной оценке документов.
2. Объекты и цели стоимостной оценки документов.
3. Нормативно-методическое обеспечение стоимостной оценки документов в СССР.
4. Критерии стоимостной оценки документов, применяемые в 1960-1980 гг.
5. Принцип распределения цен по группам и категориям документов.

6. Стоимостная оценка документов деятелей государства, литературы, искусства и др.
7. Нормативно-методическое обеспечение стоимостной оценки документов в Российской Федерации.
8. Установление цены на документы в процессе купли-продажи.
9. Установление цены на документы при их страховании.
10. Государственное регулирование в Российской Федерации вопросов коллекционирования архивных документов.
11. Установление цены на архивные документы на аукционах Сотбис.
12. Роль компании «Де Бирс» в приобретении архивных раритетов.
13. Роль зарубежных научных центров в приобретении архивных документов и их микрографических копий.
14. Деятельность зарубежных фирм-производителей в области купли-продажи архивных документов и их микрографических форм.
15. Мировой рынок и динамика цен на микроформы документов по истории России.
16. Современные критерии стоимостной оценки документов.
17. Эквиваленты цены на архивные документы на мировых рынках.
18. Фальсифицированные исторические источники и их стоимость на рынке архивных документов.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения практических заданий

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.
<i>Хорошо</i>	4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.

Удовлетворительно		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
Неудовлетворительно		Задание не выполнено.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения;	Выполнено 90 % и более заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	Правильность ответов на вопросы; Самостоятельность выполнения	Выполнено 75-85 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 65-70 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено 60 % и менее заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание ответа на зачёте/контрольной работе

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/зачтено	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающи, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне

	5. Культура речи; 6. и т.д.	«высокий».
Хорошо/зачтено		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Контролируемые компетенции ПК.6.1., ПК-7.1. сформированы на уровне «хороший»
Удовлетворительно/зачтено		Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4). Контролируемые компетенции ПК.6.1., ПК-7.1. сформированы на уровне «достаточный»
Неудовлетворительно/не зачтено		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции ПК.6.1., ПК-7.1. сформированы на уровне «неудовлетворительный»

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций (части компетенций) или перечисляются (в перечне) методические указания или рекомендации по порядку подготовки, проведения и оценивания в рамках материалов ФОС.

Для зачета по итогам семинарских/ практических занятий, самостоятельной работы, ответов на вопросы коллоквиума/ зачёта выставляется оценка:

- зачтено – за полные, достаточно полные ответы на вопросы и полностью или частично выполненное задание; без грубых ошибок в датах, терминах; наличие выводов, причинно-следственных связей.; без видимых грубых ошибок в датах, описании исторических событий, терминах.

- не зачтено – выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Тестирование

На тестирование отводится 25 минут.

Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов.

За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл.

- зачтено – за 75 и выше процентов правильных ответов.;

- не зачтено – за 70 и ниже процентов правильных ответов;