

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 29.07.2026 16:58:38

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Библиотечно-информационного факультета

Боронина Н.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ РУССКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ

Направление подготовки/специальности (код, наименование):

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки/специализация:

Историческое архивоведение

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

*(ФОС адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Контролируемые компетенции

Таблица 1

№	Код (шифр) компетенции	Наименование (содержание) компетенции
1.	ПК-3	Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов
2.	ПК-4	Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

2. Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет (имеет навык)) по дисциплине

Коды компетенции	результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-3 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и	ПК-3.2 Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и	Знать: специфику возникновения, этапы становления и эволюцию отечественных архивов; историю формирования документальных комплексов современных государственных архивов; понятийный аппарат, структуру,

музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	состав и содержание документальных комплексов отечественных архивов Уметь: выделять общее и особенное в развитии деятельности отечественных архивов; Владеть: способностью изучать и применять современные научные методы, отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела, в научной и практической деятельности.
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-4.1 Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: историю развития документа как культурного феномена. Уметь: практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения сохранности, реставрации и консервации архивных документов. Владеть: навыками поддержания нормативных режимов хранения архивных документов
	ПК-4.2 Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива профессиональной деятельности	Знать: основные направления применения технологии оцифровки в архивном деле; нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов; Уметь: формировать требования к архиву оцифрованных документов и электронному информационному ресурсу и отражать и их в техническом задании; Владеть: методами организации процесса оцифровки архивных документов.
	ПК-4.3 Владеет знаниями современных информационных систем и способностью управлять деятельностью по контролю функционирования, ввода и	Знать: основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов; функциональные и производственные характеристики сканирующего оборудования;

	обработки данных в системе хранения электронных документов	роль архивиста в проектах по оцифровыванию созданию комплексов архивных документов и электронных информационных ресурсов на их основе; основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов; наиболее значимые международные проекты по оцифровыванию комплексов архивных документов с различными целями; наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами. Уметь: осуществлять проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данных; применять на практике техническое и программное обеспечение, необходимое для оцифрования документов на различных носителях; создавать страховой фонд и фонд пользования путем оцифрования документов; организовать долговременное хранение и аутентификацию комплексов оцифрованных документов в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами и другими нормативными документами; готовить электронные публикации оцифрованных документов; Владеть: навыками документирования требований к электронным архивам и электронным информационным ресурсам; навыками работы со сканирующим оборудованием и прикладным программным обеспечением в сфере управления сканированием и оптического распознавания символов.
--	---	--

3. Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах формирования компетенции

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
ПК-3					
1.	З-1. специфику возникновения, этапы становления и эволюцию отечественных архивов; историю формирования документальных комплексов современных государственных архивов. З-2: понятийный аппарат, структуру, состав и содержание документальных комплексов отечественных архивов	Темы 1-2	Семинары Доклады Устный опрос Конспект Контрольная работа	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Количество, Корректность
2.	У-1. выделять общее и особенное в развитии деятельности отечественных архивов;	Темы 2-3	Семинары Доклады Устный опрос Конспект Контрольная работа	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Полнота Прочность Системность
3.	В-1. способностью изучать и применять современные научные методы, отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических	Раздел 1	Семинары Доклады Устный опрос Конспект Контрольная работа Практическая работа	Выступление с докладом Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме;

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
	дисциплин, культуры, архивного и музейного дела, в научной и практической деятельности;			Анализ основных понятий дисциплины.	Глубина проработки материала;
			Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность
ПК-4					
4.	3-1 историю развития документа как культурного феномена.	Раздел 1	Семинары Доклады Устный опрос Конспект Контрольная работа	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Количество, Корректность
5.	У-1 практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения сохранности, реставрации и консервации архивных документов.	Темы 2-3	Семинары Доклады Устный опрос Конспект Контрольная работа	Выступление с докладом Анализ выступлений Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач	Полнота Прочность Системность
6.	В-1 навыками поддержания нормативных режимов хранения архивных документов	Тема-4	Семинары Доклады Устный опрос Конспект Контрольная работа Практическая работа	Выступление с докладом Ответы на вопросы Выступление с сообщением и презентацией Решение практических задач Анализ основных	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
				понятий дисциплины.	
			Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность

4. Оценочные средства

4.1. Текущая аттестация

Семинар 1: Роль архивной терминологии в работе историка-исследователя. (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1.Краткий очерк истории становления архивной терминологии как составной части архивоведения.

2.Общая характеристика систем научно-справочного аппарата (НСА) к документам Архивного фонда РФ.

3.Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню источника информации.

В ходе занятия студентам предлагаются для ознакомления путеводители по архивам с тем, чтобы они самостоятельно выбрали тот архив (те архивы), в котором (в которых) находятся интересующие их документальные материалы. Одновременно они получают представление о Центральном Фондовом каталоге и о других источниках первичной справочной информации по запрашиваемым ими архивным материалам на традиционных и нетрадиционных носителях.

Семинар 2. Основные принципы и методы комплектования архивов.

1. Архивоведческий смысл принципов происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюция, современное понимание). Дело как единица классификации.
2. Путеводители: назначение и виды путеводителей. Справочник (путеводитель) по фондам архивов. Тематические путеводители. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.

Семинар 3: Справочники по архивным фондам: путеводители, каталоги, обзоры, описи.

1. Архивные каталоги: назначение и виды. Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА. Специфика методик описания документов в обзорах различных архивных ведомств и учреждений.
2. Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей. Значение сетевых ресурсов. баз данных и информационных поисковых систем для осуществления работы с НСА архивов

После знакомства с НСА на первом уровне исследовательской работы студенты самостоятельно изучают состав интересующих их фондов и содержание отдельных единиц хранения по каталогам, обзорам, описям и электронным архивным ресурсам удаленного доступа. Так завершается второй уровень исследовательской работы над НСА.

Темы докладов

Темы докладов:

1. Архивное наследие русского зарубежья как составная часть зарубежной архивной России
2. Каналы "ухода" документов из России.
3. Волны эмиграции и основные этапы формирования комплекса архивных материалов русского зарубежья.

4. Российские архивы и библиотеки зарубежья: Вторая мировая война и послевоенные судьбы.
5. Архивные материалы российской эмиграции в зарубежных хранилищах.
6. Материалы русской военной эмиграции в фондах РГВА и ГА РФ
7. Материалы русской политической эмиграции в фондах ГА РФ
8. Материалы русской культурной эмиграции в федеральных архивах
9. Архивные материалы российской эмиграции в фондах Дома русского зарубежья имени Александра Солженицына

Тесты для текущего контроля и выявления остаточных знаний по курсу

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ПК-3.2	Сколько крупных волн русской эмиграции насчитывается в XX веке	А) 2 Б) 3 В) 4 Г) 5
2	ПК-3.2	Чем Русское зарубежье отличается от эмиграции из России? (1 ответ)	А) Попыткой скопировать Россию за её пределами (свои политические, культурные, религиозные, общественные структуры). Б) Принудительным характером эмиграции В) Сохранением тесных связей СССР Г) Этническим русским составом эмигрантов
3	ПК-3.2	В каком году прошёл первый Российский зарубежный съезд в Париже?	А) 1922 Б) 1926 В) 1930 Г) 1991
4	ПК-3.2	Кто из этих военачальников	А) П.Н. Врангель Б) А.П. Кутепов В) Е.К. Миллер Г) А.И. Деникин
5	ПК-3.2	Как называется крупнейший справочник по газетным и журнальным некрологам Русского зарубежья?	А) Венок Врангелю Б) Книга русской скорби В) Незабытые могилы Г) Алфавитный список русских захоронений

6	ПК-4.1.	Расставьте события в правильном хронологическом порядке	А) Создание Бахметевского архива Б) Создание Дома русского зарубежья имени Александра Солженицына В) Создание Пражского архива Г) Исход Русский армии генерала Врангеля из Крыма
7	ПК-4.2	При каком университете функционирует Бахметевский архив?	А) Московском Б) Колумбийском В) Стэнфордском Г) Берлинском
8	ПК-3.	Какая организация в РФ организовала массовую передачу документов и предметов Русского зарубежья в Россию.	А) Российский фонд культуры Б) Государственный исторический музей В) Всероссийское общество историков-архивистов Г) Российское историческое общество
9	ПК-4.1.	Назовите крупнейшие издательства, специализирующиеся на публикации именно книг, посвящённых русской эмиграции	А) РОССПЕН Б) Вече В) Русский путь Г) ИМКА-Пресс
10	ПК-4.2	Назовите автора оцифрованной коллекции цветных фотографий дореволюционной России	А) С.М. Прокудин-Горский Б) Э.Ф. Готье-Дюфайе В) Шерер и Набоглиц Д) Н.А. Найденов
11	ПК-4.3	В каком федеральном архиве хранятся основные фонды государственных и политических структур Белого движения и эмиграции?	А) РГВА Б) РГАНИ В) РГАСПИ Г) ГА РФ
12	ПК-3.2	Выберите из списка генеалогов тех, кто изучал генеалогию русских эмигрантов	А) П.В. Долгоруков Б) Ж. Ферран В) Д.И. Шаховской Г) Л.М. Савелов
13	ПК-4.1.	Выберите из списка предложенных историков - исследователей истории российской эмиграции.	А) О.В. Будницкий Б) Н.А. Струве В) П.А. Зайончковский Г) Б.Н. Флоря
14	ПК-3.2	Кто является составителем Всероссийской мемуарной библиотеки?	А) А.И. Солженицын Б) Н.С. Михалков В) П.П. Шереметев Г) Н.Д. Лобанов-Ростовский
15	ПК-4.1.	Кто является составителем межархивной базы данных на офицерский и чиновничий состав белых армий.	А) С.В. Волков Б) А.И. Солженицын В) И. Грезин Г) В.П. Козлов

16	ПК-3.2.	В какой архив переданы микрофильмо-копии документов Русской эмиграции и Временного правительства из Гуверовского института?	А) РАСПИ Б) РГВА В) РГИА Г) ГА РФ
17	ПК-3.2	В какой стране хранится подлинный архив русского посольства во Франции времён революции и гражданской войны?	А) Франции Б) Великобритании В) США Г) России
18	ПК-3.2	Послом Временного правительства в какой стране был Борис Бахметев?	А) Франции Б) Великобритании В) США Г) Японии
19	ПК-4.1.	В каком федеральном архиве хранятся межархивные картотеки участников Белого движения и эмигрантов?	А) РГВИА Б) РГВА В) ЦА Минобороны. Г) ГА РФ
20	ПК-4.2.	В каком архиве хранится основной массив послужных списков белых офицеров и документы белых воинских соединений?	А) РГВИА Б) РГВА В) ЦА Минобороны. Г) ГА РФ

Ключи к тесту:

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	Б	11	Г
2	А	12	Б, В
3	А	13	А, Б
4	Г	14	А
5	В	15	А
6	Г-В-А-Б	16	Г
7	Б	17	В
8	А	18	В
9	В, Г	19	Г
10	А	20	Б

Критерии оценки (в баллах) в целом по тестированию предмета:

- в случае если из общего числа вопросов менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным/ незачтено;

- в случае если из общего числа вопросов дано 50-74% правильных ответов тестирование признается удовлетворительным/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 75-95% правильных ответов результат тестирования признается хорошим/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов правильные ответы даны на 96-100% вопросов, результат тестирования признается отличным/ зачтено.

Вопросы для самоконтроля и самостоятельных занятий (контрольная работа)

1. Архивное наследие русского зарубежья как составная часть зарубежной архивной России
2. Каналы "ухода" документов из России.
3. Волны эмиграции и основные этапы формирования комплекса архивных материалов русского зарубежья.
4. Российские архивы и библиотеки зарубежья: Вторая мировая война и послевоенные судьбы.
5. Архивные материалы российской эмиграции в зарубежных хранилищах.
6. Материалы русской военной эмиграции в фондах РГВА и ГА РФ
7. Материалы русской политической эмиграции в фондах ГА РФ
8. Материалы русской культурной эмиграции в федеральных архивах
9. Архивные материалы российской эмиграции в фондах Дома русского зарубежья имени Александра Солженицына
10. Этапы и исторические обстоятельства формирования Русского зарубежья
11. Русское зарубежье как историко-культурный феномен. Организации, персоны.
12. Россия в американских архивах: Бахметевский архив и Гуверовский институт войны, революции и мира
13. Русский заграничный исторический архив в Праге: история и собрание.
14. Эмигрантские фонды в Российском государственном военном архиве
15. Эмигрантские фонды в Государственном архиве РФ

16. Оккупация Франции и судьбы личных архивов российских эмигрантов
17. Судьба «Смоленского архива».
18. Каталоги и научно-справочный аппарат архивных фондов российской эмиграции
19. Периодические издания Русского зарубежья
20. Научные и исторические общества Русского зарубежья
21. Электронные архивы и базы данных Русского зарубежья
22. Некрополистика и генеалогия Русского зарубежья
23. Мемуаристика и иные документы личного происхождения Русского зарубежья

Практическая работа. Задания по работе с описями.

1. Какая информация вынесена на обложку, в которой подшита (подшиты) опись (описи)?
2. Есть ли в описи справочный аппарат (приложения)?
3. Какие графы описания есть в данной описи?
4. Какие виды документов созданы в учреждении и присутствуют в описи?
5. По какому принципу сгруппированы в описи дела, заголовки которых в нее внесены?
6. После прочтения заголовков следует выбрать, по интересу, одно дело, небольшое по объему, чтобы успеть изучить его документы в течение двух последующих занятий, и в своих рабочих тетрадях записать: номер фонда и его название, номер описи, номер дела и его название, количество листов в деле
7. Проверить правильность выписанных номеров фонда, описи, дела, заголовка дела и количество листов. Заполнить требование на выдачу документов по требуемой форме. В графе «Заголовок единицы хранения» указывается, для контроля, первое слово заголовка — «Протоколы», «Отчет», «Справка», «Переписка» и т.д.

Практическая работа. Задания по работе с документами

1. Перечислить, какие виды документов есть в деле, посмотреть, все ли они подписаны, датированы, озаглавлены, каким способом исполнены (рукопись, машинопись, ротапринт, типографский способ и др.).
2. Просмотрев все документы дела, определить и сформулировать, какую сферу деятельности учреждения они характеризуют.
3. Если в деле встретится документ без названия, следует обозначить его и сделать на такой документ архивную ссылку (архивисты называют ее архивной легендой).
4. Оформить архивную выписку из любого документа

4.2 Промежуточная аттестация

5 Вопросы к экзамену:

1. Этапы и исторические обстоятельства формирования Русского зарубежья
2. Русское зарубежье как историко-культурный феномен. Организации, персоны.
3. Россия в американских архивах: Бахметевский архив и Гуверовский институт войны, революции и мира
4. Россия в европейских архивах
5. Русский заграничный исторический архив в Праге: история и собрание.
6. Эмигрантские фонды в Российском государственном военном архиве
7. Эмигрантские фонды в Государственном архиве РФ
8. Архив и библиотека Дома русского зарубежья имени Александра Солженицына: обзор фондов, формирование собрания
9. Архивные документы эмиграции в других хранилищах России.
10. Документальные комплексы России в архивах Русского зарубежья.
11. Оккупация Франции и судьбы личных архивов российских эмигрантов.
12. Трофейные архивы и библиотеки в России.
13. Судьба «Смоленского архива».
14. Каталоги и научно-справочный аппарат архивных фондов российской эмиграции
15. Периодические издания Русского зарубежья
16. Научные и исторические общества Русского зарубежья

17. Публикации документального, в том числе архивного наследия
русской эмиграции
18. Электронные архивы и базы данных Русского зарубежья
19. Некрополистика и генеалогия Русского зарубежья
20. Мемуаристика и иные документы личного происхождения Русского
зарубежья

Разработал кандидат исторических наук, доцент кафедры общегуманитарных дисциплин В.В. Хутарев-Гарнишевский
