

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 29.07.2026 16:58:37

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Библиотечно-информационного факультета

Боронина Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Направление подготовки:	46.03.02. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Историческое архивоведение
Квалификация (степень) выпускника:	Бакалавр
Форма обучения	очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

- сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи:

- выработать у обучающихся системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;
- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними;
- получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационная эвристика» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится, *формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль - Историческое архивоведение.

Дисциплина «Информационная эвристика» изучается во 5 семестре на очной форме обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Введение в профессию. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Источниковедческий анализ.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль-Историческое архивоведение:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической	ПК-2.1	Знать: теоретические понятия информационной эвристики; основной круг

деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Самостоятельно работает с различными источниками информации	библиографических источников; практические аспекты исторической библиографии Уметь: составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме. Владеть: Методами информационного поиска в библиографических справочниках; методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; методами поиска в интернет и электронных ресурсах.
	<i>ПК-2.2</i> Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	Знать: приемы и методы реферирования и аннотирования научной литературы на русском литературном языке; состав документов, создаваемых в практической деятельности организации. Уметь: составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами; применять приемы и методы реферирования и аннотирования в рамках повседневной профессионально-ориентированной деятельности; Владеть: навыками редактирования текстов официально-делового письма и иной функционально-целевой ориентации; навыками сокращения количества и повышения качества документов и информационных потоков.
	<i>ПК-2.3</i> Владеет навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Знать: практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек; Уметь: использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации; составлять тематические списки источников по теме исследования; Владеть: методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; в интернет и электронных ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Информационная эвристика» составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 40 акад.ч., СРС 68 акад.ч., формы контроля зачёт с оценкой

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Раздел 1: Введение в дисциплину «Информационная эвристика»	5	2				9	Конспект лекций
2	Раздел 2: Информация как социокультурный феномен.	5	4	2		1	9	Опрос/ доклад/ презентация
3	Раздел 3: Информационная деятельность в области науки в СССР и Российской Федерации	5	2			1	9	Конспект лекций
4	Раздел 4: Информационные процессы, ресурсы и институты.	5	2	2		1	9	Опрос/ доклад/ презентация Практическая работа 1
5	Раздел 5: Информационный поиск	5	2	4		1	9	Опрос/ доклад/ презентация Практическая работа 2
6	Раздел 6 Современные проблемы информационной цивилизации.	5	2	4		1	9	Опрос/ доклад/ презентация
7	Раздел 7: Человек в учебно- информационном пространстве.	5	2	4		1	9	Опрос/ доклад/ презентация
8	зачёт (зачёт с оценкой)	5		2			5	контрольная работа/зачёт с оценкой.
	итого:	5	16	18		6	68	

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Информационная эвристика» составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 16 акад.ч., СРС 88 акад.ч., формы контроля зачёт с оценкой

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

(дается в табличной или текстовой форме)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Введение в дисциплину «Информационная эвристика»	Основные понятия информационной эвристики. Информация и ее роль в истории и современном обществе. Основные способы накопления, хранения и использования информации. Эвристический поиск. Библиография и описание источников информации.
2	Раздел 2: Информация как социокультурный феномен.	Понятие информация: этимология, многообразие современных толкований и определений. Информация и сообщение. Информация и данные. Информация и язык. Информация и текст. Информация и знания. Информационное пространство. Информационная среда. Информационные взаимодействия в природе и обществе: элементарная, биологическая и социальная информация. Коммуникация. <i>Социальная информация</i> в многообразии бытования. Социальное назначение: информация личная, специальная, массовая. <i>Этапы информатизации общества</i> Возможности фиксированной передачи знаний. Принципиальные изменения в передаче и накоплении информации. Изобретение микропроцессорной технологии и появление компьютера. Электронные средства создания программно-управляемых устройств. Информационная индустрия. Информация в современном обществе. Информационное общество. <i>Исследования феномена информации</i> Теория информации. Социокультурные аспекты информационных концепций общества. Информационная политика. Информационные кризисы, войны, агрессии, блокады. Пути выхода из кризисных ситуаций.
3	Раздел 3: Информационная деятельность в области науки в СССР и Российской Федерации	Начало информационной деятельности в СССР (1930-е гг.). Формирование теории информации как самостоятельной науки (1940-е – начало 1950-х гг.). Подготовка научных работников в области научной

		информации (ВИНИТИ, 1959 г.; МГУ, 1964 г.). Что такое информационное общество. Информационные процессы в мире и РФ в XXI веке.
4	Раздел 4: Информационные процессы, ресурсы и институты.	<i>Информационные процессы</i> Производство и распространение информации. Знаковая природа информации: знак, код, язык. Способ распространения информации: опубликованная, неопубликованная, непубликуемая. Степень переработки информации: первичная и вторичная. Сферы получения и использования информации. Коммуникационные каналы: печать, радио- и телеэфир, почтовая, электрическая и сетевая связь. Локальное экспонирование: выставки, дни информации. Размещение информации в Интернете и других электронных сетях. Аналитико-синтетическая обработка информации. Хранение и использование документов. Учет, систематизация и обеспечение сохранности документов. Организация доступа к документам. <i>Информационные ресурсы</i> Документ. Документированная информация как система. Информационная и материальная основа документа. Структура документа. Типология документов. Отдельные типы и виды документов. Социокультурная значимость документа. Артефактные документы. Документ как материальный носитель с закрепленной на нем информацией. Документ и издание: соотношение понятий. Издания: основные виды. Книга как историко-культурный феномен. Книга как материальный объект. Структура книги; основные элементы внешней и внутренней структуры книги. Образование документных комплексов и информационных массивов. Автоматизированные информационные ресурсы. Электронные ресурсы. Локальные электронные ресурсы. Сетевые электронные ресурсы. Мультимедийные электронные ресурсы. Электронные библиотеки. Информационные и информационно-поисковые системы: документные фонды, базы и банки данных.

		Научно-справочный аппарат к информационным и информационно-поисковым системам. Информационно-поисковые языки (системы классификации, словари предметных рубрик, тезаурусы). <i>Современное информационное пространство и его институты</i> Информационные учреждения. Информационные агентства. Пресс-службы. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры. Системы информационных учреждений России и зарубежных стран.
5	Раздел 5: Информационный поиск	<i>Стратегии информационного поиска</i> Информационный поиск: опыт определения понятия, цели и границы. Логическое, эмпирическое и эвристическое в поиске. Критерии оценки поиска. <i>Виды информационного поиска</i> Виды информационного поиска. Поиск библиографический, документальный и фактографический. <i>Этапы информационного поиска</i> Формулирование задачи. Разработка рабочей программы. Выбор оптимального пути. Реализация поиска. Оформление результатов. Анализ типовых ошибок при осуществлении информационного поиска. Специфика автоматизированного информационного поиска Интернет-поисковые системы. Особенности поиска информации.
	Раздел 6 Современные проблемы информационной цивилизации.	Издержки «внезапности» наступления информационного общества. Патологическая зависимость от Интернета. Информационные лакуны. Увеличение места/роли псевдонауки. Проблема «десубъективизации» знаний. Рост «веса» культурного компонента. Гендерные проблемы. Возрастание роли популярной прогностики. Расширение основ этики. Трансформация этнокультур. Формирование нового типа мышления – диалогического. Трансформация культурной идентичности. Симуляция прогресса.
6	Раздел 7: Человек в учебно-информационном пространстве.	<i>Система учебной и научной работы и информационно-методическое обеспечение учебного процесса</i> Основные виды аудиторных учебных занятий. Лекции. Семинарские занятия.

	Практические занятия. Лабораторные работы. Деловые игры. Экскурсии. Дополнительные формы учебной и научной работы: исследовательские семинары, кружки, СНО, конференции, выставки, деловые игры и др. <i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i> Использование учебной и научной литературы в учебном процессе. Работа с изданиями. Типология изданий. <i>Научные издания:</i> монографии и их разновидности, авторефераты диссертаций, препринты, тезисы докладов и сообщений научных конференций, материалы конференций, сборники научных трудов, статьи, рецензии, рефераты, аннотации и др. Научно-популярные издания. Официальные и нормативные издания и их виды. Учебные издания: пособия и их виды, учебники, учебные пособия и их виды, хрестоматии, учебно-методические пособия, учебные программы, практикумы и др. Справочные издания: словари и их виды, энциклопедии и их виды, энциклопедические словари, языковые словари и их виды, справочники и их виды, каталоги и их виды, альбомы и их виды и др. Библиографические пособия. Литературно-художественные издания и их виды. Типы изданий по социальным и гуманитарным наукам. Публикации источников. Система справочных и информационных изданий университета. Приемы работы с изданиями по социальным и гуманитарным наукам. Конспектирование источников и литературы. Особенности работы с изданиями на электронных носителях, интернет-изданиями. <i>Виды письменных учебно-научных работ в вузе.</i> Реферат. Доклад. Курсовая работа. ВКР. <i>Этапы выполнения письменной работы.</i> Определение темы исследования. Актуальность проблемы и ее место в контексте исследовательской проблематики. Формулирование темы исследования. Учет интересов исследователя. Постановка исследовательской задачи. Выявление,
--	--

		отбор и изучение источников и литературы по теме исследования. Разработка предварительного плана и структуры исследования. Изложение результатов исследования. Структура письменной работы. Введение и его подразделения: изложение актуальности исследовательской проблемы, определение объекта исследования, историографический анализ литературы по теме исследования, формулирование цели и задач исследования, анализ источников, описание структуры работы. Главы (разделы) исследования. Заключение. Формулирование основных выводов проведенного исследования. Перспективы дальнейших исследований по данной теме. Приложения. Характер и состав приложений. Научно-справочный аппарат письменной работы. Титульный лист. Оглавление. Примечания и их виды в научных исследованиях. Список сокращений. Список источников и литературы, его структура и приемы составления. Вспомогательные указатели и их виды. Оформление письменной работы. Написание текста. Работа с рукописью. Внесение добавлений, исправлений. Чтение и редактирование текста, корректура. Работа с компьютерным набором текста исследования. Окончательное оформление текста работы.
--	--	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1: Введение в дисциплину «Информационная эвристика»	Лекция 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Конспекты лекций, консультирование и проверка посредством электронной почты/ЭИОС Подготовка к занятию с использованием электронных каталогов архивов и библиотек РФ

2	Раздел 2: Информация как социокультурный феномен.	Лекция 2. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	Раздел 3: Информационная деятельность в области науки в СССР и Российской Федерации	Лекция 3. Практическая работа 1 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Конспекты лекций, консультирование и проверка посредством электронной почты/ЭИОС
4	Раздел 4: Информационные процессы, ресурсы и институты.	Лекция 4 Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5	Раздел 5: Информационный поиск	Лекция 5 Семинар 3. Практическая работа 2 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
6	Раздел 6 Современные проблемы информационной цивилизации.	Лекция 6 Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Раздел 7: Человек в учебно- информационном пространстве.	Лекция 7	Лекция с использованием видеоматериалов

		Семинар 5. Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
--	--	--	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения (например, эссе) осуществляется на 7-12 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 (опроса, практических заданий, и др.) зачёта с оценкой в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

6.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например,

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - практическая работа 1 (темы 4- 5) практическая работа 2 (темы 7)	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

Практическая работа 1

1. Заполнить таблицу «Современные отечественные и международные информационные ресурсы по проблемам истории, документоведения и архивоведения»

№	Название информационного ресурса/Журнал и т.д.	Ссылка на ресурс/сайт	Проблематика	Ключевые слова	Примечание

Практическая работа 2. Поиск и написание рецензии на статью

Поиск статьи из периодических изданий в www.eLIBRARY.ru по теме НИР и разобрать её на составные части в письменном виде:

1. Шифры УДК (Классификатор по теме)
2. Охарактеризовать заголовок статьи насколько он информативен
3. Аннотация насколько хорошо отражает статью, раскрыта проблема, источники, выводы.

На русском и английском

4. Ключевые слова (на какие статьи в базах они указывают)
5. ФИО автора и аффилиация
6. Структура статьи:
 - Введение (проблема, актуальность, источники, историография)
 - Характеристика источников
 - Методы
7. «Слепое» рецензирование

Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную оценку и обоснованные рекомендации.

Рецензия составляется по предлагаемой редакцией форме с обязательным освещением следующих положений:

- соответствие содержания статьи ее названию;

- соответствие статьи требованиям оформления;
 - общая характеристика и оценка содержания статьи (тематика, направленность, актуальность, в том числе изложенные в публикации научные положения и результаты, обоснованность и значимость, перспективы практического применения);
 - содержание статьи (оригинальность материала, наличие/отсутствие ранее опубликованных работ, наличие ошибочных утверждений, спорных моментов и т.п.);
 - изложение публикации (ясность, сжатость, наличие и полнота справочно-библиографического аппарата);
 - возможность сокращения объёма статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов;
 - в чём конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором(ами).
8. Правильно ли оформлены ссылки.
 9. Цитируемость статьи. Есть ли ссылки в РИНЦ.
 10. ДОО

Контрольные вопросы к зачёту с оценкой:

1. Понятие и структура информации
2. Социальная информация и ее особенности
3. Понятие и особенности научной информации
4. Научная информация и научные знания
5. Документ как форма представления информации
6. Структура документа (книги), его внутренние и внешние элементы
7. Научно-справочный аппарат к тексту документа: состав и особенности
8. Формы представления научной информации
9. Библиографическая информация и ее формы
10. Библиографическая запись и ее элементы
11. Библиографическое описание и его виды
12. Государственная система научно-технической информации и ее структура
13. Информационный поиск и его виды
14. Этапы информационного поиска
15. Основные виды учебной и научной работы
16. Информационные ресурсы в области документоведения и архивоведения.
17. Современное информационное пространство и его институты.
18. Виды и типы документов, используемых при подготовке курсовых работ и ВКР.
19. Реферат как вид письменных работ.
20. Курсовая работа: тематика, назначение, виды, порядок написания
21. Выпускная квалификационная работа: технология подготовки.
22. Основные этапы подготовки письменных работ.
23. Методика традиционного поиска информации для курсовых и ВКР.
24. Методика поиска электронных ресурсов для курсовых и ВКР.
25. Методика обработки научного материала.
26. Библиографическое оформление учебных и научных работ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Багдасарьян, Н.Г. История, философия и методология науки и техники [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.Г.Багдасарьян, В.Г.Горохов, А.П. Назаретян. – М.: Юрайт, 2016. – 383 с. – Базовая коллекция ЭБС «Юрайт».

Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 22.01.2022).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 23.01.2022).

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 23.01.2022)

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 23.01.2022).

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 22.01.2022).

Дополнительная:

Двоеносова Г.А. Теория документа в парадигме междисциплинарного знания. – М.: РГГУ, 2019.

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Д.В.Манушкин. – Казань: Познание, 2012. – 148 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика».

Сляднева Н.А. Библиографическая эвристика художественной литературы и литературоведения: Учебное пособие. М., 1987.

Источники:

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 09 марта 2021 г.).

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Межгосударственный

стандарт ГОСТ 7.1-2003: Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Heading. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 : Введен впервые : Введен 2001-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2000.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic recording. Bibliographic description for electronic resources. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : Введен впервые : Введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М.: Издательство стандартов, 2001.

ГОСТ 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008: введен впервые: введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5-2008. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: введен 2019-07-01. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200161600>, свободный.

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования от 01 августа 2018 - docs.cntd.ru

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России - <https://www.culture.ru/>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rgada.info/>, свободный.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/практических занятий

Тема 2 (2 ч.) Информация как социокультурный феномен.

Цель занятия: Формирование представлений об основных терминах и понятиях информационной эвристики

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы информатизации общества
2. Исследование феномена информации
3. Виды информации
4. Понятийный аппарат информационной эвристики.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 09 марта 2021 г.).

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003: Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Heading. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 : Введен впервые : Введен 2001-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2000.

дополнительные:

Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления [Текст]: библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80 2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1 -2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) / Е. Э. Протопопова. – М.: Литера, 2014. -литература основная:

Историческая информатика: Учеб. пособие / Под ред. Бородкина Л.И., Гарсковой И.М. М.: 1996. 400 с.

дополнительная:

Березкина Н.Ю., Гапоненко О.А. Биобиблиографический указатель как один из источников информации о деятельности ученых прошлого // Берковские чтения. М., 2011.

Семеновкер Б.А. От рукописной книги к электронной: Новые возможности развития государственной библиографии // Книга. Исследования и материалы. Сб. 65. М., 1993. С. 27-34.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Компьютер с выходом в интернет.

Тема 4(2): Информационные процессы, ресурсы и институты.

Цель занятия: Формирование представлений об основных терминах и понятиях информационной эвристики

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные процессы

Производство и распространение информации. Знаковая природа информации: знак, код, язык. Способ распространения и степень переработки информации.

Аналитико-синтетическая обработка информации.

Хранение и использование документов. Учет, систематизация и обеспечение сохранности документов. Организация доступа к документам.

2. Информационные ресурсы

Информационные и информационно-поисковые системы: документные фонды, базы и банки данных.

Интернет-поисковые системы.

3. Современное информационное пространство и его институты.

Список источников и литературы:

Источники

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003: Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200034382>, свободный.

Литература

Основная

Каткова М.В. Понятие «информационное пространство» в современной социальной философии.[Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.sgu.ru/archive/old.sgu.ru/files/izvestia/full/2008-2-6.pdf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Компьютер с выходом в интернет.

Тема 5 (4ч): Информационный поиск

Цель занятия: научиться вести поиск информации и осуществлять отбор источников по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» в библиотеках и на специализированных сайтах.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Портал Архивы России и его влияние на развитие архивоведческой мысли

3. Зарубежные научные журналы и конференции по проблемам документоведения

4. Зарубежные научные журналы и конференции по проблемам архивоведения

Контрольный вопрос:

1. Какие зарубежные научные периодические издания публикуют материалы по проблемам истории, документоведения и архивоведения?
2. Какие существуют постоянно действующие научные международные площадки для обмена мнениями и опытом по проблемам документоведения и архивоведения?
3. Какие существуют постоянно действующие отечественные ресурсы для обмена мнениями и опытом по проблемам документоведения и архивоведения?

Список литературы:

Основная:

Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 22.01.2022).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 22.01.2022).

Дополнительная:

Двоеносова Г.А. Теория документа в парадигме междисциплинарного знания. – М.: РГГУ, 2019.

Сляднева Н.А. Библиографическая эвристика художественной литературы и литературоведения: Учебное пособие. М., 1987.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

InterPARES TRUST. Сайт. <https://interparestrust.org/>

Архивы России. Сайт. Портал «Архивы России» (rusarchives.ru)

Центральный фондовый каталог: <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search/>

ВНИИДАД. Сайт. <https://vniidad.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

Компьютер с выходом в интернет.

Тема 6 (4ч) Современные проблемы информационной цивилизации.

Цель занятия: научиться делать библиографическое описание различных видов документов и составлять списки использованной литературы для письменных работ.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия: библиография, библиографическая деятельность, библиографическая информация, библиографическое описание, библиографоведение.
2. Библиографическая информация и формы ее существования
3. Библиографическая информация: сообщение, запись, пособие, база данных.
4. Типы и виды библиографических пособий.
5. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации, ее цели, задачи, структура.
6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки как система традиционных и электронных пособий
7. Библиографические ресурсы Интернета

Список источников и литературы:

Источники

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. от 09 марта 2021 г.).

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 : Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : Введен 2004-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2004.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Heading. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 : Введен впервые : Введен 2001-07-01. – М.: Издательство стандартов, 2000.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic recording. Bibliographic description for electronic resources. General requirements and rules : Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : Введен впервые : Введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М.: Издательство стандартов, 2001.

ГОСТ 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5-2008. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: введен 2019-07-01. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200161600>, свободный.

Литература:

Основная

Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 22.01.2022).

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 23.01.2022)

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 22.01.2022).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Компьютер с выходом в интернет.

Тема 7: (6ч) Человек в учебно-информационном пространстве.

Цель занятия: научиться правильно оформлять структурные части письменных работ.

Форма проведения – опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Система учебной и научной работы и информационно-методическое обеспечение учебного процесса
2. Подготовка и выполнение самостоятельной учебно-научной работы
3. Виды письменных учебно-научных работ в вузе: реферат, доклад, курсовая работа, ВКР.
4. Этапы выполнения письменной работы. Структура письменной работы. Научно-справочный аппарат письменной работы. Оформление письменной работы.

Список литературы:

Источники

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования от 01 августа 2018 - docs.cntd.ru

Основные

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 23.01.2022).

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 23.01.2022).

Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494090> (дата обращения: 23.01.2022)

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 23.01.2022).

Дополнительные

Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Д.В.Манушкин. – Казань: Познание, 2012. – 148 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРоссика».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>, свободный.

Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents.shtml>, свободный.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Компьютер с выходом в интернет.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как:

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций.

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Основные виды систематизированной записи прочитанного: 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Методические рекомендации по составлению конспекта:

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
Подготовка к семинарским занятиям	Семинар - вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», бакалавриат. Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения. Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях. Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение вопросов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.
Подготовка к практическому занятию	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Подготовка к дискуссии	Дискуссия — это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность. Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату. Основные шаги при подготовке к дискуссии. Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. <i>Проведение дискуссии:</i> формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии;

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий. <i>Приемы введения в дискуссию:</i> предъявление проблемной ситуации; демонстрация видеосюжета; демонстрация материалов (статей, документов); ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; постановка проблемных вопросов; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
Подготовка к зачёту с оценкой	При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту с оценкой это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать. При подготовке к сдаче зачёта с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
	Доклад	Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада предусматривает систематическую работу обучающихся, умение пользоваться рекомендованной литературой. Она включает в себя следующие этапы: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных исследователей. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.
	Написание конспекта лекций	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
	Контрольная работа	Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов: – выбор темы и подбор научных источников; – изучение научной литературы, анализ и обобщение

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
		материалов по проблеме исследования; – формулирование основных положений и выводов; – оформление контрольной работы. Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. <i>Структура контрольной работы включает:</i> заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованных источников и литературы. Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Оснащённая персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», специализированных классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
 - для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат политических наук, доцент, Дуброва О.А.

Информационная эвристика
46.03.02. Документоведение и архивоведение
Историческое архивоведение

Цель дисциплины:

- сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

Задачи:

- выработать у обучающихся системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;
- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними;
- получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации	Знать: теоретические понятия информационной эвристики; основной круг библиографических источников; практические аспекты исторической библиографии Уметь: составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме. Владеть: Методами информационного поиска в библиографических справочниках; методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; методами поиска в интернет и электронных ресурсах.
	ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	Знать: приемы и методы реферирования и аннотирования научной литературы на русском литературном языке; состав документов, создаваемых в практической деятельности организации. Уметь: составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным

		действующими ГОСТами; применять приемы и методы реферирования и аннотирования в рамках повседневной профессионально- ориентированной деятельности; Владеть: навыками редактирования текстов официально-делового письма и иной функционально-целевой ориентации; навыками сокращения количества и повышения качества документов и информационных потоков.
	<i>ПК-2.3</i> Владеет навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Знать: практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек; Уметь: использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации; составлять тематические списки источников по теме исследования; Владеть: методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; в интернет и электронных ресурсов.

Форма обучения	семестр	Форма контроля
Очная форма обучения	5	Зачёт с оценкой

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет **3** зачетных единиц