

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 29.07.2026 16:58:36
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb31

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Боронина Н.В.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б3.01. Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки:	46.03.02. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки:	Историческое архивоведение
Квалификация (степень) выпускника:	Бакалавр
Форма обучения	<i>очная</i>

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (исследовательская работа, опрос) шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	Знать: основы теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории. Уметь: применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	Знать: основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни Уметь: формировать собственную позицию по различным философским проблемам Владеть: навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: теоретические основы постановки и достижения целей Уметь: анализировать возможности для достижения целей и решения поставленных задач Владеть: навыками оценки ресурсов и ограничений, выбора оптимальных способов решения поставленных задач	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий
	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: нормы российского права в основных сфера профессиональной деятельности Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности Владеть: навыками	

		трактовки существующих правовых норм	выпускная квалификационная работа
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: процессы и стратегии социального взаимодействия Уметь: определять социальные роли участников командного взаимодействия Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества при решении задач профессиональной деятельности	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: каналы коммуникации и обмена информации, этические нормы взаимодействия Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды и участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: навыками командной работы при решении задач профессиональной деятельности	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) Уметь: логически и грамматически, верно, строить коммуникации Владеть: навыками вербальных и невербальных коммуникаций	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: общепрофессиональную информацию и правила ее представления на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) Уметь: воспринимать, анализировать и грамотно воспроизводить общепрофессиональную информацию на разных языках Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	
	УК-4.3. Использует	Знать: правила деловой	

	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать современные технологии при поиске и обработке информации на разных языках Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать: специфику и традиции различных культур и социальных групп Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям Владеть: владеть навыками восприятия социальных и культурных различий народов мира	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям мира Владеть: навыками соблюдения этических норм и правил при взаимодействии с другими социальными группами и народами мира	
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом, эстетическом.	Знать: философские, социально-исторические, этические, эстетические особенности культур других социальных групп и народов мира Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества Владеть: навыками взаимодействия с различными социальными группами и народами мира	
УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их	Знать: теоретические основы управления временем	Задания репродуктивного

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь: определять цели собственной деятельности, оценивать пути их достижения Владеть: навыками оценки ресурсов, условий, средств и перспектив и их соотношения с планируемыми результатами	уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: круг целей и задач профессиональной деятельности Уметь: формулировать цели и задачи собственной деятельности Владеть: навыками определения путей достижения поставленных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: физиологические особенности организма Уметь: применять здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни Владеть: навыками поддержания физической формы	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: теоретические основы распределения физической и умственной нагрузки Уметь: планировать свое рабочее и свободное время Владеть: навыками сохранения работоспособности на длительный срок	
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни Уметь: вести здоровый образ жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: навыками распространения и информацию о здоровом образе жизни	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы	Знать: основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека Уметь: применять правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности в	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос,

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	профессиональной и повседневной деятельности Владеть: навыками обеспечения экологической безопасности	выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	Знать: систему гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности Владеть: навыками поведения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	
	УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: средства индивидуальной и коллективной защиты Уметь: оказывать первую помощь в очаге поражения Владеть: навыками использования средства индивидуальной и коллективной защиты	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Уметь: применять базовые дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть: уметь корректно взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: правила обеспечения безопасности профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Уметь: планировать профессиональную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Владеть: навыками организации	

		профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: основы дефектологии Уметь: взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические законы Уметь: выявлять экономические законы в профессиональной и повседневной деятельности Владеть: навыками применения экономических законов в различных областях жизнедеятельности	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-10.2. Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	Знать: правила планирования личных финансов Уметь: планировать личные финансы Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность экстремистского, террористического и коррупционного поведения Уметь: выявлять экстремистское, террористическое и коррупционное поведение Владеть: навыками установления взаимосвязи экстремистского, террористического и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня:
	УК-11.2. Уметь	Знать: правовые нормы о	

	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Владеть: навыками анализа и толкования антитеррористических, антиэкстремистских и антикоррупционных норм	указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности Уметь: работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности Владеть: навыками применения антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает теоретические основы исторических наук и источниковедения, обеспечивает соблюдение методов анализа информации	Знать: методы анализа информации Уметь: применять знания исторических наук в исследовательской деятельности Владеть: навыками обработки и анализа информации	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ОПК-1.2. Применяет знания по истории и источниковедению при решении задач в сфере профессиональной деятельности, критически оценивает интерпретации прошлого	Знать: основные вехи истории России и зарубежных стран Уметь: применять знания по истории и источниковедению в практической деятельности Владеть: навыками оценки и интерпретации истории	
	ОПК-1.3 Использует методы анализа исторических источников и историографического анализа в профессиональной деятельности	Знать: методы работы с историческими источниками Уметь: проводить историографический анализ и использовать результаты анализа в практической деятельности Владеть: навыками	

		анализа исторических источников	
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК - 2.1. Знает основные современные проблемы построения системы документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: современные проблемы документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: решать профессиональные задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела Владеть: навыками оценки современного состояния системы документационного обеспечения управления и архивного дела	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ОПК-2.2. Организует работу подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов Уметь: регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов Владеть: навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями	
	ОПК -2.3. Решает управленческие задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению Владеть: навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	
ОПК- 3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК - 3.1. Использует научно-методические подходы к подготовке документов, в работе с документами, в организации хранения, комплектования, учета и использования документов	Знать: технологию документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Уметь: применять теоретические знания по документоведению и архивоведению при подготовке документов, работе с документами, организации их хранения,	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа

		комплектования, учета и использования Владеть: научно-методическими подходами документирования и работы с документами в делопроизводстве и при организации их хранения	Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ОПК - 3.2. Применяет теоретические знания в сфере документоведения и архивоведения в профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы построения системы документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: применять теоретические знания по документоведению и архивоведению в практической деятельности Владеть: навыками анализа постановки документационного обеспечения управления и архивного дела на основе теоретических знаний	
	ОПК-3.3. Использует взаимосвязи документоведения и архивоведения со смежными науками и научными дисциплинами	Знать: смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины Уметь: выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами Владеть: навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решении задач в сфере документоведения и архивоведения	
ОПК-4 Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК -4.1. Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: нормативную базу в сфере информационно-коммуникационных технологий применительно к вопросам организации документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в практической деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными системами в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий
	ОПК -4.2. Применяет	Знать: технологию работы	

	современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности	в информационных системах Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач	выпускная квалификационная работа
	ОПК- 4.3. Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Владеть: навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу	
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Владеет основными принципами работы с источниками информации, принципами сбора, анализа и обработки информации	Знать: принципы работы с различными источниками информации Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать информацию Владеть: навыками создания формы представления информации	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ОПК 5.2. Работает с различными источниками информации при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: критерии оценки различных источников информации Уметь: выбирать необходимые для решения профессиональных задач источники информации Владеть: навыками поиска источников информации	
	ОПК 5.3. Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности	Знать: современные научные подходы к работе с информацией Уметь: анализировать и структурировать информацию Владеть: навыками осуществления	

		информационно-аналитической деятельности с целью решения профессиональных задач	
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документооборота и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: принципы и методы организации различных типов и видов архивов; процесс создания, оформления, эволюции и современное состояние отечественной системы государственного хранения архивных документов, законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; Уметь: оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов архивного фонда РФ. Владеть: навыком применения на практике знания основных технологических процессов, организующих работу архива: комплектование архивов различных типов и видов, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организацию хранения документов.	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Знать: общие основы движения документопотоков) и методы управления ими, источники комплектования государственных и ведомственных архивов, сроки хранения документов в учреждениях, порядок взаимодействия между учреждениями, предприятиями, организациями и государственными архивами, порядок перемещения документов. Уметь: организовать прием документов в государственный или местный архив,	

		проведение экспертизы ценности документов Владеть: методами выполнения требований при передаче документов из архивов учреждений на государственное хранение	
	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: Основные теоретические и практические подходы в области функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления Уметь: критически анализировать и излагать информацию, осуществлять поиск информационных источников, используя информационные базы данных; составлять библиографические и архивные обзоры. Владеть: основами информационно-аналитической деятельности	
	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Знать: основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций; Уметь: применять научные методы приведения научно-методической работы в архивах; Владеть: методами архивоведения во всех процессах работы с архивными документами, в разработке учетно-справочного и научно-справочного аппарата, в составлении отчетов по научно-исследовательской и методической работе.	
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации	Знать: основные методы и проведения теоретических исследований; Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного

		отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской.	и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	Знать: приемы и методы реферирования и аннотирования научной литературы на русском литературном языке; состав документов, создаваемых в практической деятельности организации. Уметь: применять приемы и методы реферирования и аннотирования в рамках повседневной профессионально-ориентированной деятельности; сокращать состав создаваемых и используемых в управлении организацией документов для целей оптимизации управления документами. Владеть: навыками редактирования текстов официально-делового письма и иной функционально-целевой ориентации; навыками сокращения количества и повышения качества документов и информационных потоков.	
	ПК-2.3 Владеет навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Знать: практические аспекты поиска информации в государственных и ведомственных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек; Уметь: использовать научно-справочный аппарат архива для поиска необходимой информации; составлять тематические списки источников по теме исследования; Владеть: методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и	

		библиотек; в интернет и электронных ресурсов.	
ПК-3 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: современные теоретические и методологические принципы в части, относящихся к проблемам документоведения и архивоведения; современные тенденции и направления изучения сохранения документального наследия; Уметь: использовать знание основных проблем в области документоведения и архивоведения в процессе научного и практического освоения документального наследия; Владеть: принципами и методами изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах.	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-3.2 Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: специфику возникновения, этапы становления и эволюцию отечественных архивов; историю формирования документальных комплексов современных государственных архивов; понятийный аппарат, структуру, состав и содержание документальных комплексов отечественных архивов; Уметь: выделять общее и особенное в развитии деятельности отечественных архивов; Владеть: способностью изучать и применять современные научные методы, отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела, в научной и практической деятельности.	
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационн	ПК-4.1 Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: историю развития документа как культурного феномена. Уметь: практически применять	Задания репродуктивного уровня: опрос

ого обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий		нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения сохранности, реставрации и консервации архивных документов. Владеть: навыками поддержания нормативных режимов хранения архивных документов	Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-4.2 Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива профессиональной деятельности	Знать: основные направления применения технологии оцифрования в архивном деле; нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов; Уметь: формировать требования к архиву оцифрованных документов и электронному информационному ресурсу и отражать их в техническом задании; Владеть: методами организации процесса оцифрования архивных документов.	
	ПК-4.3 Владеет знаниями современных информационных систем и способность управлять деятельностью по контролю функционирования, ввода и обработки данных в системе хранения электронных документов	Знать: основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов; функциональные и производственные характеристики сканирующего оборудования; роль архивиста в проектах по оцифровыванию комплексов архивных документов и электронных информационных ресурсов на их основе; основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов; наиболее значимые международные проекты по оцифрованию комплексов архивных документов с различными целями; наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и	

		полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами. Уметь: осуществлять проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данных; применять на практике техническое и программное обеспечение, необходимое для оцифровки документов на различных носителях; создавать страховой фонд и фонд пользования путем оцифровки документов; организовать долговременное хранение и аутентификацию комплексов оцифрованных документов в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами и другими нормативными документами; готовить электронные публикации оцифрованных документов; Владеть: навыками документирования требований к электронным архивам и электронным информационным ресурсам; навыками работы со сканирующим оборудованием и прикладным программным обеспечением в сфере правления сканированием и оптического распознавания символов.	
ПК-5 Владение правовыми основами документооборота и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	ПК-5.1 Знает законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления. Уметь: разрабатывать рациональную структуру взаимосвязей между подразделениями организации. Владеть: правилами организации оперативного хранения документов и подготовки документов к передаче в архив.	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых)
	ПК-5.2 Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и	Знать: основные этапы происхождения, становления и изменения архивного дела за рубежом; методологию научных	

	архивного дела	исследований и международную проблематику архивного дела; Уметь: анализировать тенденции и процессы зарубежных архивных систем; применять в практической деятельности нормативные и методические документы, регламентирующие работу архивов за рубежом; Владеть: навыками анализа современного состояния зарубежного архивного дела; методикой организации хранения, систематизации документации с учётом требований зарубежного архивного законодательства.	средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-5.3 Способен применять законодательную и нормативно-методическую базу смежных областей в профессиональной сфере	Знать: базовые требования, предъявляемые к отраслевым информационным системам; классификацию информационно-коммуникационных технологий, применяемых в ДОУ и архивном деле на современном этапе, направления, цели и задачи их применения; Уметь: ориентироваться в современных отечественных автоматизированных системах документационного обеспечения управления; определять возможности решения типовых задач делопроизводства в среде корпоративной ИС, технологии коммуникаций, поддерживаемых в корпоративных информационных системах. осуществлять выбор специальных программных средств документационного обеспечения управления; Владеть: навыками организации работы пользователей информационной системой;	

		оценки результатов внедрения информационных технологий в ДОУ организации.	
	ПК-5.4 Владеет навыками разработки и внедрения локальных нормативных актов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: правила создания и оформления локальных нормативных документов; Уметь: разрабатывать и внедрять положения о структурных подразделениях; разрабатывать и внедрять инструкции по технологии работы с документами; Владеть: правилами создания и оформления локальных нормативных документов.	
ПК-6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами	ПК-6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб	Знать: научные основы управления и принципы, функции организации архивных служб; Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов; Владеть: нормативно-методической базой оценки документов.	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа
	ПК-6.2 Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации	Знать: категории ценности архивных документов. организационные основы работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов. Уметь: выявлять ценные документы в архивах; применять нормы и правила организации документопотока; Владеть: навыками описания особо ценных и уникальных документов навыками планирования и контроля работы с документами в организации	Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-6.3 Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	Знать: систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также их историю и развитие; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата	

		России. Уметь: анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в НИР. Владеть: навыками классификации и систематизации государственных органов России на различные периоды истории государства; навыками поиска и использования научной информации в профессиональной деятельности.	
ПК-7 Руководство подразделением архива	ПК-7.1 Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации	Знать: научные основы и методы обеспечения сохранности документов, находящихся на архивном хранении; Уметь: применять на практике методы обеспечения сохранности документов, находящихся на архивном хранении; Владеть: нормативно-методической базой обеспечения сохранности документов в архиве.	Задания репродуктивного уровня: опрос Задания реконструктивного уровня: опрос, выпускная квалификационная работа Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий выпускная квалификационная работа
	ПК-7.2 Обладает навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в архивной сфере Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации Владеть: навыками организации различных видов работ с архивными документами.	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения работы; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения;	выставляется, если он показывает глубокие всесторонние знания по содержанию работы, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях соответствующих нормативно-правовых документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал;

	5. <i>Качество исследовательского материала и т.д.</i>	демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с архивной и исследовательской практикой, обладает высокой культурой речи.
<i>Хорошо</i>		выставляется, если он показывает твёрдые знания предмета исследования, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих нормативно-правовых документов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с архивной и исследовательской практикой;
<i>Удовлетворительно</i>		выставляется, если он в основном показывает знание своего предмета исследования, ориентируется лишь в некоторых источниках и литературе, знает отдельные положения нормативно-правовых документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать законодательство и различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию комиссии; с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой; речь не всегда логична и последовательна
<i>Неудовлетворительно</i>		выставляется, если он демонстрирует незнание положений своей работы; не ориентируется в законодательстве и обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы комиссии, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой; речь слаборазвита и маловыразительна.

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
<i>Отлично</i>	1. Полнота	глубокие исчерпывающие знания всего

	изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	программного материала понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все дополнительные вопросы использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендуемой литературы Компетенции, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7., сформированы на уровне – «высокий».
Хорошо		твердые и достаточно полные знания всего программной материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Компетенции, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. сформированы на уровне – «хороший».
Удовлетворительно		твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно. Компетенции, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7., сформированы на уровне – «достаточный».
Неудовлетворительно		неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов. Компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. на уровне «достаточный», не сформированы.

Раздел 3. Оценочные средства

Примерная тематика ВКР

1. Журнал «Русский архив»: археографический анализ
2. Личные фонды отечественных историков в Архиве РАН: историко-архивоведческий обзор
3. «Записки о Московии» Сигизмунда Герберштейна как исторический источник
4. Реконструкции личного фонда историка В.Н. Татищева: архивоведческое исследование
5. Складывание исторических архивов в России (на примере истории архива Посольского приказа)
6. Первоначальный состав «Царского архива» эпохи Ивана Грозного: опыт реконструкции
7. Сравнительный анализ проектов архивных реформ Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова
8. История отечественной архивоведческой мысли в 1920-е – 1940-е гг.
9. Публикаторская деятельность Петербургской Академии наук в XVIII-XIX вв.
10. Публикации документов по истории Великой Отечественной войны в сети Интернет
11. Современная система научно-справочного аппарата федеральных архивов
12. Особенности экспертизы ценности документов личного происхождения на современном этапе
13. Эволюция критериев экспертизы ценности документов в отечественном архивоведении
14. Коллекционирование документальных материалов в России XVIII-XX вв.: история, принципы, современное состояние собраний
15. Принципы экспертной оценки документов в аукционном деле
16. Теория и практика французского архивоведения XIX-XX вв.
17. Архивная Россия в странах Западной Европы
18. Документы по истории России в архивах США
19. Архивы русской эмиграции: история и современное состояние
20. Особенности хранения и использования архивных документов в музейном деле
21. Особенности подготовки путеводителей по историческим архивам
22. Организация хранения и использования документов в муниципальных архивах
23. Принципы использования архивных документов при изучении семейной генеалогии
24. Методика изучения генеалогии крестьянских родов
25. Принципы подготовки электронных документальных выставок

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	Оцениваемые результаты обучения (коды компетенций)	Критерии оценки по содержанию и качеству	Балл
1	Общая характеристика работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные	2-3
			1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	4-5
2	Актуальность темы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	2
			2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	3-4
			2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к	5

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	Оцениваемые результаты обучения (коды компетенций)	Критерии оценки по содержанию и качеству	Балл
			изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	
3	Соблюдение плана выполнения работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	2
			3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	3-4
			3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4	Соблюдение требований к содержанию ВКР	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, методы, база)	2-3-4-5
			4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	2-3-4-5
			4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	2-3-4-5
			4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	2-3-4-5
			4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	2-3-4-5
			4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	2-3-4-5
5	Качество оформления работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов	2
			5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов	3-4
			5.3. Полное соответствие стандартам, требованиям наглядности	5
6	Достигнутые результаты		6.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	2-3
			6.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4-5
7	Презентации результатов исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	2-3-4-5
Расчет итоговой оценки			Средний балл= $\sum 1,2,3,4,5$ (Максимальное количество баллов по критериям 5)	

Результаты выпускной квалификационной работы должны показать способность и умение бакалавров, опираясь на полученные углублённые знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

В процессе выполнения ВКР бакалавр должен продемонстрировать способность самостоятельно вести исследовательский поиск, ставить и решать профессиональные задачи, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции, а также демонстрировать:

1. умения по систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки;
2. способности критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении задач в исследуемой области;
3. навыки планирования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
4. умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
5. опыт презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

ВКР бакалавра может относиться к одному из типов исследования либо сочетать черты различных типов: она может быть теоретического, эмпирического либо прикладного характера. Работа должна удовлетворять установленным требованиям и содержать:

1. результаты, которые в совокупности решают конкретную учебно-научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определённой отрасли знаний, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
2. научно-обоснованные разработки в определённой отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
3. теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определённой отрасли науки.

В ВКР следует сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты исследований. В ней автор должен:

- определять проблемные области исследования;
- представлять объект исследования;
- формулировать авторскую гипотезу;
- выбирать методы описания и применять соответствующую систему методов исследования;
- анализировать и систематизировать полученные данные;
- предлагать соответствующие механизмы решения задач, определённых в работе;
- проверять предложенные методы и адаптировать их в процессе подготовки работы.

Вопросы к государственному экзамену

№№	СОВОКУПНОСТЬ ЗАДАНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ОПОП ВО)	КОДЫ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОПОП ВО	КРИТЕРИИ/БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА (5-ТИ БАЛЛЬНАЯ)
1.	Документ и его признаки. Функции документа.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5 Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4 Имеются отдельные неточности, неочевидная или
2.	Способы документирования	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
3.	Эволюция видов документов в дореволюционный период (XVI – нач. XX вв.)	ОПК-1 УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
4.	Формуляр современного управленческого документа	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3	
5.	Реквизиты, придающие документу	УК-3, УК-4, УК-5,	

	юридическую силу	ОПК-2, ОПК-3	слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
6.	Утверждение и согласование документа	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
7.	Системы документации	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
8.	Организация хранения документов в делопроизводстве	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
9.	Порядок разработки номенклатуры дел. Виды номенклатур дел	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5 Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4 Имеются отдельные неточности, неочевидная или слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
10.	Формирование дел в делопроизводстве. Признаки заведения дел	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
11.	Экспертиза ценности документов в делопроизводстве. Порядок передачи дел в архив учреждения	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
12.	Организация работы с обращениями граждан в архивах	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
13.	Генеалогическая информация в архивах.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
14.	Российский государственный исторический архив: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
15.	Российский государственный архив социально-политической истории: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
16.	Государственный архив РФ: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
17.	Российский государственный архив литературы и искусства: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5 Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4 Имеются отдельные неточности, неочевидная или слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
18.	Российский государственный архив древних актов: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3,	
19.	Военные архивы России: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4	
20.	Региональные архивы России на примере ЦГА Москвы: история формирования, характеристика фондов и научно-справочного аппарата	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	
21.	Архивоведение как научная дисциплина: предмет и объект архивоведения принципы и методы, связь с другими	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован

	дисциплинами.		фактами – 5
22.	Понятия «документ», «архивный документ», «документ Архивного фонда Российской Федерации».	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами
23.	Организация документов в пределах Архивного фонда Российской Федерации. Система федеральных и региональных архивов.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	присутствует – 4 Имеются отдельные неточности, неочевидная или
24.	Основные этапы развития архивного дела в Российской империи.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-11, ОПК-2, ОПК-3	слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
25.	Основные этапы развития архивного дела в СССР.	ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
26.	Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации министерствами и ведомствами. Депозитарное хранение.	УК-2	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами
27.	Организация архивного хранения документов в учреждении. Внеофисное хранение документов.	ОПК-2, ОПК-3	присутствует – 4 Имеются отдельные неточности, неочевидная или слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
28.	Архивный фонд учреждения. Организация документов Архивного фонда Российской Федерации в государственном/муниципальном архиве.	ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
29.	Систематизация документов в составе документального фонда и архивного фонда организации.	ОПК-2, ОПК-3	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами
30.	Экспертиза ценности документов: задачи, этапы, критерии. Деятельность ЦЭК/ЭК в организации.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	присутствует – 4 Имеются отдельные неточности, неочевидная или
31.	Определение сроков хранения документов по перечням документов со сроками хранения. Сроки хранения документов в нормативных правовых актах.	ОПК-2, ОПК-3	слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
32.	Комплектование архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами: источники комплектования, критерии их определения.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
33.	Порядок передачи дел из архивов организаций в государственные и муниципальные архивы	ОПК-2, ОПК-3	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами
			присутствует – 4 Имеются отдельные

34.	Опись дел, документов в системе архивных справочников	УК-1, ОПК	неточности, неочевидная или слабая аргументация фактами – 3
35.	Организация хранения и обеспечение сохранности архивных документов	-2, ОПК-3	Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
36.	Учёт документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов: принципы, единицы учёта, система учётных документов.	ОПК-2, ОПК-3	
37.	Основные цели и формы использования архивных документов. Доступ к архивным документам.	ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
38.	Нормативное правовое регулирование архивного дела в Российской Федерации с 2004 г. по настоящее время.	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4	Имеются отдельные неточности, неочевидная или слабая аргументация фактами – 3
39.	Архивы документов по личному составу: особенности формирования и хранения дел, документов по личному составу.	УК-8, ОПК-2, ОПК-3	Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
40.	Понятие об уникальных и особо ценных документах. Критерии их выявления и отбора.	УК-4 ОПК-2, ОПК-3	
41.	Современное состояние и тенденции развития системы справочно-поисковых средств к документам АФ РФ.	ОПК-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
42.	Основные задачи, принципы, итоги и перспективы информатизации архивного дела на современном этапе в РФ.	УК-1, ОПК-2, ОПК-3	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4
43.	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации: понятие, этапы и способы описания документов и дел разных исторических периодов.	ОПК-4	Имеются отдельные неточности, неочевидная или слабая аргументация фактами – 3
44.	Автоматизированные технологии в архивном деле	УК-4, УК-6, УК-9	Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
45.	Принципы классификации документов в архивах и их развитие в отечественном архивоведении.	ОПК-4, УК-7, ОПК	
46.	Аудиовизуальные документы и архивы.	-2, ОПК-3	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
47.	Архивы документов личного происхождения.	ОПК-2, ОПК-3	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4
48.	Управление и экономика хранения документов.	ОПК-2, ОПК-3	Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
49.	Маркетинг архивных документов и документной информации.	УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-3	
50.	Онлайн базы данных архивных документов в России и за рубежом.	УК-10, УК-1, ОПК-5	Полный ответ без неточностей, аргументирован фактами – 5
51.	Архивные системы в иностранных государствах.	УК-1, ОПК-5	Имеются отдельные неточности, аргументация фактами присутствует – 4
52.	Документы по истории Русского зарубежья в архивах и музеях России и	УК-1, ОПК-5	Имеются отдельные неточности,

	иностранных государств.		неочевидная или слабая аргументация фактами – 3 Имеются неточности, отсутствует аргументация - 2
--	-------------------------	--	---

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания для обучающихся по подготовке к ГИА

Государственный итоговый экзамен по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» является одним из заключительных этапов подготовки выпускников, проводится согласно графику учебного процесса и имеет целью оценить теоретические знания, практические навыки и умения; проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственному итоговому экзамену допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты, разработанные выпускающей кафедрой и находящиеся в опечатанном конверте, доставляются на государственный экзамен председателем комиссии либо, при его отсутствии, его заместителем. Конверт вскрывается непосредственно перед началом экзамена в аудитории проведения экзамена. После вскрытия конверта экзаменационные билеты раскладываются председателем. На государственном экзамене обучающиеся самостоятельно выбирают экзаменационные билеты.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться данной программой. Справочной литературой (учебники, нормативно-правовые акты и т.д.) на итоговом экзамене пользоваться запрещено.

Экзамен проводится в устной форме. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии проштампованных листах бумаги. При подготовке к ответу выпускник может делать необходимые записки только на листах, выданных ГЭК. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализации несущественных

аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

На подготовку к экзамену обучающемуся *отводится 35 минут*. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

На государственном итоговом междисциплинарном экзамене по профилю подготовки студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена определяет выпускающая кафедра.

К ним следует отнести: сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии; возможность дополнительного собеседования. Такая возможность может возникнуть в следующих случаях:

при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч. и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам;

при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя критерии оценки, определенные в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного аттестационного испытания оглашаются в день его проведения.

Последовательность проведения экзамена.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК

персонально; вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их

количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе; дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Обучающиеся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам

комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина – когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого экзаменующегося, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие итоговый государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, обращается к студентам с вопросом, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам.

Обязательным элементом государственной итоговой аттестации обучающихся является **защита выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой работу прикладного характера. Теоретико-методологические и практические результаты, выносимые на защиту, позволяют определить степень готовности студента к самостоятельному решению современных задач документооборота и документационного обеспечения управления.

Выпускная квалификационная работа является логическим продолжением отчета по производственной (преддипломной) практике и выполняется в соответствии с «Заданием на бакалаврскую работу» под научно-методическим руководством преподавателя, но при этом является самостоятельным исследованием выпускника. Обучающийся, как автор выпускной квалификационной работы, несет ответственность за достоверность всех приводимых в ней данных, полноту и глубину исследования.

Защита выпускной квалификационной работы выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации профессиональной деятельности в сфере документооборота и документационного обеспечения управления:

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о том, что выпускник готов к продолжению образования по программам подготовки магистра, а также к профессиональной деятельности в сфере документооборота и архивоведения.

Основная цель выпускной квалификационной работы – самостоятельное исследование и принятие управленческих решений конкретной проблемы в системе управления персоналом организации.

В соответствии с целью выпускной квалификационной работы обучающиеся должны решить следующие общие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы, обобщить отечественный и зарубежный опыт по выбранной теме;
- провести анализ объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы (ВКР), собрать необходимый для последующего анализа конкретный эмпирический материал, провести обработку и анализ данных, используя известные методики исследования;
- охарактеризовать проблему, выявить недостатки и причины, мешающие эффективному функционированию предмета исследования ВКР;
- предложить и обосновать рекомендации применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы;
- рассчитать эффективность предлагаемых мероприятий;
- оформить ВКР в соответствии с методическими указаниями и подготовить мультимедийную презентацию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов, в соответствии с особенностями исследования, являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

По содержанию ВКР и в процессе ее защиты **устанавливаются:**

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по избранному направлению подготовки;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические рекомендации и управленческие решения по результатам исследования.

Результаты работы оформляются в виде текстовой части с приложением таблиц, графиков, схем и др.

По уровню выполнения выпускной квалификационной работы и результатам защиты Государственная аттестационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома (с отличием, без отличия).

Обучаемому выпускнику необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются Государственной экзаменационной комиссией. Результаты защиты объявляются всей группе выпускников немедленно после оформления протокола закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором проводилось обсуждение защит выпускных квалификационных работ.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку, в которой ставят свои подписи председатель и члены комиссии.

У обучающегося есть право не согласиться с оценкой и подать апелляцию в соответствии с Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников.