

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 29.07.2026 16:58:36

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Библиотечно-информационного факультета

Боронина Н.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

Направление подготовки:

46.03.02. Документоведение и
архивоведение

Профиль подготовки:

Историческое архивоведение

Квалификация (степень)

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения

очная

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
ПК.1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: правила систематизации и хранения документов личного происхождения. Уметь: организовать текущее хранение документов личного происхождения и их подготовку для передачи на архивное хранение. Владеть: методикой описания и использования документов, содержащих персональные данные.	Задания репродуктивного уровня: <i>тест</i>
			Задания реконструктивного уровня: реферат
			Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий <i>Семинары</i> <i>Практическое задание</i>
	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Знать: общие основы движения документопотоков) и методы управления ими, источники комплектования государственных и ведомственных архивов, сроки хранения документов в учреждениях, порядок взаимодействия между учреждениями, предприятиями, организациями и государственными архивами, порядок перемещения документов. Уметь: организовать прием документов в государственный или местный архив, проведение экспертизы ценности документов Владеть: методами выполнения требований при передаче документов из архивов учреждений на государственное хранение	
	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: Основные теоретические и практические подходы в области функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления Уметь: критически	Задания репродуктивного уровня: тест Задания реконструктивного уровня: реферат Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
	коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	анализировать и излагать информацию, осуществлять поиск информационных источников, используя информационные базы данных; составлять библиографические и архивные обзоры. Владеть: основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; навыками составления библиографических и архивных обзоров;	указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий Семинары Практическое задание
	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Знать: основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций; Уметь: применять научные методы при ведении научно-методической работы в архивах; Владеть: методами архивоведения во всех процессах работы с архивными документами, в разработке учетно-справочного и научно-справочного аппарата, в составлении отчетов по научно-исследовательской и методической работе.	Задания репродуктивного уровня: тест Задания реконструктивного уровня: реферат Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий Семинары Практическое задание
ПК-3- Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: современные теоретические и методологические принципы в части, относящихся к проблемам документоведения и архивоведения; современные тенденции и направления изучения сохранения документального наследия; Уметь: использовать знание основных проблем в области документоведения и архивоведения в процессе научного и практического освоения документального наследия; Владеть: принципами и методами изучения и сохранения документального наследия в	Задания репродуктивного уровня: тест Задания реконструктивного уровня: реферат Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: указать вид оценочного(ых) средства (средств) и содержание заданий Семинары Практическое задание

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
		различных архивохранилищах.	

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания, и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Архивоведение это: отрасль государственного управления;	a) комплексная научная дисциплина (правильный); b) наука о государственном управлении; c) часть документоведения; d) наука о государственном управлении; e) часть документоведения.
2.	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	РГАЛИ был образован на базе:	a) Государственного литературного музея; b) Центрально партийного архива Института марксизма-ленинизма; Центрального гос. исторического архива в Ленинграде; c) Московского архива Министерства юстиции; d) Московского военно-окружного архива.
3.	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Значительная часть документов РЗИА после поступления в ГА РФ была передана:	a) РГИА ДВ; b) РГАНИ; c) РГАЛИ; d) Архив РАН.

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
4.	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Российский государственный архив литературы и искусства является одним из крупнейших государственных архивохранилищ, обладающим значительными материалами, относящимися к зарубежной архивной России. Кому из видных архивистов принадлежит огромная заслуга в собирании документов русской эмиграции в составе РГАЛИ?	a) директору Государственного литературного музея В.Д. Бонч-Бруевичу; b) зам. наркома просвещения РСФСР М.Н. Покровскому; c) писателю А.И. Солженицыну; d) русскому историку и эмигранту Б.И. Николаевскому.
5.	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Согласно федеральному закону, депозитарное хранение документов АФ РФ это:	a) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами; b) хранение документов АФ РФ без определения срока (бессрочное); c) хранение документов АФ РФ в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между федеральными органами исполнительной власти, организациями и специально уполномоченным Правительством РФ органом исполнительной власти; d) хранение документов АФ РФ до их передачи на постоянное хранение в установленном порядке.
6.	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	РГАЛИ был образован на базе:	a) Государственного литературного музея (правильный); b) Центрально-партийного архива Института марксизма-ленинизма; Центрального гос. исторического архива в Ленинграде; c) Московского архива Министерства юстиции; d) Московского военно-окружного архива.
7.	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования	Как расшифровывается аббревиатура РЗИА?	a) Российский зарубежный исторический архив; b) Русский исторический архив в г. Загреб; c) Русский зарубежный исторический архив; d) Русский заграничный

	документов частной формы собственности		исторический архив (правильный).
8.	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Значительная часть документов РЗИА после поступления в ГА РФ была передана:	а) РГИА ДВ; б) РГАНИ; в) РГАЛИ (правильный); г) Архив РАН.
9.	ПК-1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	В каком архиве на территории РФ хранится фонд Синода Русской Православной Церкви за границей?	а) ГА РФ (правильный); б) РГИА; в) РГАСПИ; г) РГАДА
10.	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Архив философа Н.А. Бердяева хранится:	а) РГАЛИ (правильный); б) ГА РФ; в) Архиве РАН; г) Архиве Президента РФ.
11.	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Дата создания ЦГАНХ СССР:	а) 1966 г.; б) 1974 г.; в) 1963 г. г) + 1961 г. (правильный);
12.	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Право устанавливать перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение	а) палатам Федерального собрания РФ; б) Правительству РФ (правильный); в) специально уполномоченному Правительством РФ г) федеральному органу исполнительной власти (Росархиву).

		документов АФ РФ, находящихся в федеральной собственности, предоставлено законом: Президенту РФ;	
13.	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение СМ СССР состоялась в:	a) 1956 г.; b) 1958 г.; c) 1960 г.; d) 1961 г. (правильный).
14.	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Закон «Об архивном деле Российской Федерации» был принят:	a) 2004 г. (правильный); b) 2000 г.; c) 2005 г.; d) 2007 г.
15.	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Когда был создан ВНИИДАД:	a) 1961; b) +1966 (правильный); c) 1980; d) 1974.
16.	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Федеральное архивное агентство находится в ведении:	a) Министерства связи РФ; b) Министерства культуры; c) +Президента Российской Федерации (правильный); d) Правительства Российской Федерации.
17.	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования,	В каком архиве на территории РФ хранится фонд Синода Русской Православной Церкви за границей?	a) ГА РФ (правильный); b) РГИА; c) РГАСПИ; d) РГАДА

	учета и использования документов частной формы собственности		
18.	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Архив философа Н.А. Бердяева хранится:	а) РГАЛИ (правильный); ГА РФ; б) Архиве РАН; с) Архиве Президента РФ
19.	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Федеральное архивное агентство было создано в:	а) 1999 г.; б) 2001 г.; с) +2004 г. (правильный); d) 2005 г.
20.	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Автором монографии «Теоретические проблемы архивоведения» является:	а) А.Б.Безбородо в б) Е.М. Бурова; с) Т.И.Хорхорди на (правильный); d) В.Н.Автократ ов
21.	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела» подписал:	а) Карл Маркс; б) И.В. Сталин; с) Б.Н. Ельцин; d) + 4. В.И. Ленин (правильный); е) В.В. Путин.
22.	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной	Фонды Следственной комиссии и Верховного уголовного суда над декабристами хранятся:	а) РГИА ДВ; б) +ГА РФ (правильный); с) РГИА; d) РГАСПИ.

	формы собственности		
23.	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Расшифруйте следующие аббревиатуры:	a) РГИА (Российский государственный исторический архив); b) ГА РФ (Государственный архив Российской Федерации); c) РГАСПИ (Российский государственный архив социально- политической истории); d) РГАЛИ (Российский государственный архив литературы и искусства); e) РГИА ДВ (Российский государственный исторический архив Дальнего Востока).
24.	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности	Российский государственный архив литературы и искусства является одним из крупнейших государственных архивохранилищ, обладающим значительными материалами, относящимися к зарубежной архивной России. Кому из видных архивистов принадлежит огромная заслуга в собирании документов русской эмиграции в составе РГАЛИ?	a) директору Государственного литературного музея В.Д. Бонч-Бруевичу (правильный); b) зам. наркома просвещения РСФСР М.Н. Покровскому; писателю А.И. Солженицыну ; c) русскому историку и эмигранту Б.И. Николаевскому.
25.	ПК-3.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Что означает постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации?	a) хранение архивных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации на определенных условиях; b) хранение архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации в организации до передачи их в государственный

			ый архив; с) + хранение архивных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное) (правильный).
26.	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	В дореволюционной России документы личного происхождения в основном хранились в:	а) в банках; б) + в рукописных отделах музеев и библиотек (правильный); с) в архивах.
27.	ПК-1.2. Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Когда был создан Центральный государственный литературный архив:	а) 1933 г.; б) 1938 г.; с) +1941 г. (правильный).
28.	ПК-1.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение СМ СССР состоялась в:	а) 1956 г.; б) 1958 г.; с) 1960 г.; д) +1961 г. (правильный).
29.	ПК.1.4. Ведет научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и	Основу документальных фондов бывшего Особого архива составили:	а) +документы, вывезенные из Германии (правильный); б) документы Пражского архива; с) документы НКВД; д) документы РЗИА.

	форм собственности		
--	-----------------------	--	--

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

2.2.1 Варианты заданий

Темы рефератов

1.1. Государственные архивы

1. Архивы в период Великой Отечественной войны. Потери и деятельность архивистов по собиранию документов.
2. Архивы и библиотеки: общее и особенное.
3. Архивы и историческая наука.
4. Архивы их роль и значение в моей жизни, в жизни моей семьи общества и государства.
5. Архивы Русского зарубежья.
6. Архивы Русской Православной Церкви: история и современное состояние.
7. Государственные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, структура.
8. Деятельность государственных архивов по розыску и возвращению архивных документов российских эмигрантов.
9. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования государственных архивов.
10. История организации РГАЛИ: его профиль, основные задачи, функции, права.
11. История организации РГИА. Профиль архива, основные задачи, функции.
12. Комплектование государственных архивов документами личного происхождения.
13. Ликвидация ГАУ СССР. Указы Президента РФ «Об архивах КГБ» и «О партийных архивах».
14. Личные фонды в архивах.
15. Основные категории фондов и документальных материалов в составе ГА РФ.
16. Основные категории фондов и документальных материалов в составе РГАДА.
17. Основные категории фондов и документальных материалов РГАЛИ.
18. Периодизация истории архивов.
19. Проблемы зарубежной архивной россики.
20. Проблемы реституции: судьбы трофейных архивов.
21. Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Значение декрета.
22. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.). Его значение для государственных архивов.

1.2. Муниципальные архивы

1. Муниципальные архивы их роль и значение в АФ РФ.
2. Вопросы хранения документов в муниципальных архивах в законе «Об Архивном деле в Российской Федерации».
3. Муниципальные архивы их роль и значение в АФ РФ.
4. Принципы организации хранения документов в муниципальных архивах и вопросы и взаимоотношений муниципальных архивом с муниципальными и государственными органами.
5. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования муниципальных архивов.

6. Муниципальные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, структура.
7. Комплектование муниципальных архивов документами личного происхождения.
8. Основные категории фондов и документальных материалов, хранящихся в муниципальных архивах.

1.3. Ведомственные архивы

1. Ведомственное хранение – «ахиллесова пята» советского архивного дела. Опыт
2. «адаптации» зарубежной практики «промежуточного» хранения документов: объединенные ведомственные и межведомственные архивы (конец 1960-х — 1970-е гг.).
3. Ведомственное хранение документов советской эпохи как фактор массовых потерь документов ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны.
4. Ведомственное хранение и макулатурные кампании (конец 1920-х — начало 1930-х гг.).
5. Вопросы ведомственного хранения документов в Положении о ГАФ СССР (1941 г.).
6. Кампания массовой сдачи документов на госхранение (конец 1950-х — середина 1960-х гг.): причины, ход, результаты.
7. Научная общественность о причинах нарастания негативных тенденций в ведомственном хранении и путях его развития (1920-е гг.).
8. НКВД и ведомственное хранение архивных документов: цели, задачи и методы
9. «улучшения» деятельности ведомственных архивов (вторая половина 1930-х — нач. 1940-х гг.).
10. Основные тенденции в развитии ведомственного хранения документов Государственной части АФ РФ и проблемы формирования архивного наследия государства как исследовательской базы исторической науки.
11. Официальная оценка состояния ведомственного хранения документов к середине 1930-х гг. Опыт решения проблемы правового статуса ведомственных архивов.
12. Положение о ГАФ СССР (1958 г.) о ведомственном хранении и правовом статусе ведомственных архивов.
13. Принципы организации ведомственного хранения документов и взаимоотношений учреждений и ведомств с государственными органами архивного управления в декретах советской власти по архивному делу 1918—1919 гг.
14. Причины кризиса комплектования госархивов документами советской эпохи и попытки его преодоления во второй половине 1920-х гг.
15. Секретность как фактор развития ведомственного хранения. Попытки упорядочения режима использования документов в ведомственных архивах (вторая половина 1950-х — начало 1960-х гг.).

Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

1. Рассмотреть нормативно-правовую базу о деятельности государственных, ведомственных (архив организации) и муниципальных архивов (список источников прилагается)
2. Дать определения государственных, ведомственных (архив организации) и муниципальных архивов.
3. Посмотреть сайты (на выбор) 3-х архивов: государственного, муниципального и ведомственного (архива организации) и рассмотреть основные функции архивов: комплектование, хранение и использование.

Виды и названия архивов	комплектование	хранение	использование
Государственный	Комплектуется документами организаций,	Постоянное или временное	Социально-правовые запросы; исследовательская

	находящихся на территории субъекта РФ		деятельность и т.д.
Муниципальный архив	Хранятся документы, которые образовались в деятельности сельских, районных, городских и поселковых советов депутатов, их отделов, исполкомов и управлений в данный момент архивы пополняются так же документами органов местного самоуправления муниципальных предприятий, учреждений.	Постоянное или временное	Социально-правовые запросы; исследовательская деятельность и т.д.
Архив организации (ведомственный)	Документы одной организации	Постоянное или временное	Социально-правовые запросы; исследовательская деятельность и т.д.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ.

Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 “Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях” (garant.ru)

Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015 г. Регистрационный № 38830). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185738/

ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИБД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, ГОСТ Р от 17 октября 2013 года №7.0.8-2013 (cntd.ru)

Основные

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М: РГГУ, 2012. – 416 с.

Ведомственность в архивной практике СССР и Российской Федерации: (нормативно-правовой аспект) [Электронный ресурс] / Волкова Тамара Серафимовна // Вестник РГГУ. – 2008. – № 8. – С. 125-138. – (Серия "История (Документоведение, архивоведение)"). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001944.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр. в примеч.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.aran.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Архивы России: [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации: [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2004; — Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российская научная сеть: [электронный ресурс] / Мир Науки и Культуры. Электрон. дан. — М.: Мир науки и культуры, 1997—. — Режим доступа: <http://Nature.web.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз.рус.

Российские архивы [электронный ресурс] : история и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. гуманитарный ун-т»]. — Электрон. дан. — Москва: РГГУ, 2011. — 413 с. — Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009552>. — Загл с экрана. — Библиогр. в конце гл. и с. 378-412. - ISBN 978-5-7281-1191-7.

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *(обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)*

Тема 1(4 ч.) Архивы как социокультурный феномен.

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

1. Вопросы для обсуждения:
2. Периодизация истории архивов.
3. Амбивалентная сущность архивов.
4. Понятие архивной информационной среды.
5. Архивы России как составная часть мировых и российских информационных ресурсов, средство трансляции социального и другого знания и опыта.
6. Место и роль дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» среди других архивоведческих дисциплин.
7. Архивы и историческая наука.
8. Архивы их роль и значение в моей жизни, в жизни моей семьи общества и государства.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). — М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. — 61 с. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. — № 1. — С. 3-14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. — М.: ГроссМедия, 2009. — 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.). Дополнительные 6. Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8. 8. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Литература

Основанная литература

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. – М.: РГГУ, 2001. – 396 с. Ассман Ян. Культурная память: письмо, память о прошлом и политическая идентичность в высоких культурах древности / Ян Ассман ; пер. с нем. М. М. Сокольской. – М.: Яз. славян. культуры, 2004. – 363 с.

Данилевский И. Н. и др. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: Учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. – М.: РГГУ, 2004. – 702 с.

Репина Л.П. Память, история и национальная идентичность: «мобилизация» понятий в историко-теоретических исследованиях [Электронный ресурс] / Л.П. Репина // Многоликость целого: из истории цивилизаций Старого и Нового Света: сб. ст. в честь 38 Виктора Леонидовича Малькова / Ин-т всеобщ. истории, Российская акад. наук, Ун-т Д. Пожарского. – М.: Ун-т Дмитрия Пожарского, 2011. – С. 38—48. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/elib/000007715>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература

Попов А.В. Архивы и библиотеки: общее и особенное в сохранении исторической памяти // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки. – М.: Изд-во Этерна, 2017. – С. 190—197.

Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. Учеб.-метод. пособие. – М.: РОИА, 2001. – 48 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.

Тема 2. (4 ч.) Архивный фонд Российской Федерации как многоуровневая информационная система.

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования государственных архивов.
2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.). Его значение для государственных архивов.
3. Государственные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, структура.
4. Положение о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов СССР (1941 г.). Его значение для архивов.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные

архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Дополнительные

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. – М.: Государственная архивная служба России - 1993. – 14 С. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Литература

Основная

Дремина Г.А. Центральный государственный исторический архив СССР в г. Ленинграде: учеб. пособие / Г.А. Дремина, Т.В. Кузнецова; под ред. Н.А. Ивницкого, В. В. Максакова; Моск. гос. ист.-арх. ин-т, Каф. истории и орг. арх. дела. – М.: [б. и.], 1959. – 61 с.

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Попов А.В. Архивы и библиотеки: общее и особенное в сохранении исторической памяти // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки. – М.: Изд-во Этерна, 2017. – С. 190—197.

Попов А.В. Документы по истории Церкви в архиве Свято-Троицкой семинарии в Джорданвилле // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2017. – № 2. – С. 127—132.

Попов А.В. Проблемы сохранения архивных документов Русской православной церкви // Новый исторический вестник. – М.: РГГУ. – 2006. – № 14. – С. 83—89.

Савин В.А. «Хранить нельзя уничтожить». Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР – СССР. 1918-1950-е годы. – М.: РГГУ, 2000. – 225 с.

Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII — нач. XX вв.) / В.Н. Самошенко ; науч. ред. Е. В. Старостин. – Москва: ВЗПИ, 1990. – 212 с.

Тюнеев В.А. Федерализм в «Основах законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»: проблемы реализации и развития // Отечественные архивы. – 1999. – № 5. — С. 3—11.

Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 — 1980-е гг. М.: РГГУ, 1994. – 358 с.

Хорхордина Т.И. Революция 1917 г. и российские архивы: как это было // Вестник архивиста. – 2017. – № 2. – С. 38—56.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2015. – 294 с.

Тема 3: (4ч) Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества

в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГА РФ)

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание фондов РГАДА
2. Состав и содержание фондов РГИА.
3. Состав и содержание фондов ГА РФ.
4. Основные категории фондов и документальных материалов в составе ГА РФ.
5. Основные категории фондов и документальных материалов в составе РГАДА.
6. Деятельность государственных архивов по розыску и возвращению архивных документов российских эмигрантов.
7. НСА РГАДА.
8. НСА РГИА.
9. НСА ГА РФ.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Дополнительные

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2004; —. Режим доступа: [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Федеральные архивы и их научно-справочный аппарат / сост. О.Ю. Нежданова; ред. В.П. Козлов – М.: Росархив, 1994. – 115 с.

Литература

Основная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой;

Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с

Козлов В.П. Зарубежная архивная россики: проблемы и направления работы. // Новая и новейшая история. – 1994. – № 3. – С. 13–23.

Попов А.В. Архивоведение: зарубежная россики: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 168 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).

Дополнительная

Попов А.В. Русское зарубежье и архивы. Документы российской эмиграции в архивах Москвы: проблемы выявления, комплектования, описания и использования // Материалы к истории русской политической эмиграции. Вып. IV. – М.: ИАИ РГГУ, 1998 – 392 с.

Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви (X—XX вв.): учеб. пособие / Е. В. Старостин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват.

учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. гуманитарный ун-т», Ист.-арх. ин- т]. – М.: РГГУ, 2011. – 253 с.

Ульяницкий К.Б. Документальное наследие Православной Церкви в коллекциях микрофотокопий зарубежной россики (ГА РФ) // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. – М.: РГГУ, 2005. – С. 151—154. — (В надзаг.: Труды Историко-Архивного Института. Т. 36).

Хорхордина Т.И. Новое о РЗИА: события и люди // Вестник архивиста. – 2006. – № 4/5 (94/95). – С. 212—236.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.

Тема 4 (4ч) Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).

Цель— закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание фондов РГВИА.
2. Архивы в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).
3. Состав и содержание фондов РГВА.
4. Состав и содержание фондов РГА ВМФ. Документы белой армии в составе РГВА
5. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА): История архива, его профиль.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Дополнительные

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной Россики. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры:

<http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>

Центральный государственный архив Советской армии. Путеводитель. В двух томах / ред. Л.В. Двойных, Т.Ф. Каряева, М.В. Стеганцев. – М.: East View Publications, 1993. – Т. 1. – 421 с.; Т. 2. – 531 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Федеральные архивы и их научно-справочный аппарат / сост. О.Ю. Нежданова, ред. В.П. Козлов – М.: Росархив, 1994. – 115 с.

Литература

Основанная

Мишанов В.Г. 275 лет Российскому государственному архиву Военно-морского флота // Вестник архивиста. – № 6. – 1998. – С. 34—49.

Попов А.В. Военные музеи и архивы русского зарубежья // Вестник архивиста. – 2003. – № 2 – С. 209—223.

Рыженков М.Р. Документальные реликвии российской истории в фонда РГВИА // Отечественные архивы. – 1995. – № 5. – С. 7—10.

Томилина Н.Г. От ведомственного архива к государственному. Деятельность ЦХСД по обеспечению информационных потребностей государства и общества // Вестник архивиста. – № 1. – 1999. – С. 21—26.

Успенский И.В. Документы Белой армии в фонда РГВА // Отечественные архивы. – 1998. – № 2. – С. 26—31.

Дополнительная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с

Попов А.В. Документальное наследие русского зарубежья в архивах России // Вестник архивиста. – 2004. – № 6(84). – С. 249—290.

Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность: учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. гуманитарный ун-т»]. – Москва: РГГУ, 2012. – 413 с.

Тема 5. (4 ч) Документальные архивные коллекции по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД).

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции. *Форма проведения* – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание фондов РГАЛИ.
2. История организации РГАЛИ: его профиль, основные задачи, функции, права.
3. Состав и содержание фондов РГАФД.
4. Состав и содержание фондов РГАКФД.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Дополнительные

- Краткий путеводитель по бывшему спецхрану РГАЛИ / сост. Шумихин С.В. – Москва–Париж.: РГАЛИ, 1994 – 96 с.
- Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Литература

Основная

- Волкова Н.Б. Работа с документами личного происхождения РГАЛИ // Отечественные архивы. – 1994. – № 4. – С. 88—90.
- Запрягаева Л.П. Информационный потенциал РГАКФД в информационном обществе XXI века: состояние, проблемы, пути развития // Вестник архивиста. – 2001. – № 4/5 (64/65). – С. 94—105.
- Запрягаева Л.П. РГАКФД – 70 лет // Отечественные архивы. – 1996. – № 5. – С. 26—28.
- Князькова И.В. Ранние «видовые» фильмы в фонда РГАКФД // Отечественные архивы. – 1996. – № 5. – С. 16—25.
- Магидов В.М. Как сохранить кинонаследие: проблемы входа из кризиса // Отечественные архивы. – 1996. – № 5. – С. 3—9.

Дополнительная

- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: учебник. / отв. ред. В.В. Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
- Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2015. – 294 с.

Тема 6. (4 ч) Документальные архивные коллекции по истории КПСС, общественных организация и политический партий России (РГАСПИ, РГАНИ)

Цель - закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и содержание фондов РГАСПИ.
2. История организации РГАСПИ его профиль, основные задачи, функции, права.
3. Состав и содержание фондов РГАНИ.
4. История организации РГАНИ его профиль, основные задачи, функции, права.
5. Возвращение партийных архивов из-за рубежа. Центральный партийный архив.
6. Национализация архивов КПСС. Указы Президента РФ «Об архивах КГБ» и «О партийных архивах» (август 1991 г.) и их значение для архивов.
7. Личные в фонды РГАСПИ.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Дополнительные

Краткий путеводитель: фонды и коллекции, собранные Центр. парт архивом. / сост. Ж. Г. Адибеков, Ю. Н. Амиантов, С. С. Иванов, Е. П. Караваева и др. – М.: РЦХДНИ, 1993. – 201 с.

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Литература

Основная литература

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Максаков В.В. Организация архивов КПСС. – М.: МГИАИ. – 1968. – 108 с.

Наумов О.В. Вопросы доступа, пользования и использования документов РЦХИДНИ // Отечественные архивы. – 1996. – № 2. – С. 3—9.

Попов А.В. Архивная россики в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Фонд документов В.И. Ленина. – М.: Институт Марксизма-Ленинизма при ЦК КПСС, 1980. – 307 с.

Дополнительная

Бурова, Е.М. Архивоведение [Текст]: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и

архивоведение" / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева]; под ред. Е. М. Буровой; Российский гос. гуманитарный ун-т, Ист.-архивный ин-т, Фак. архивного дела. - Москва: ТЕРМИКА, 2016. - 684, [1] с

Крылов В.В. Его страстью был архивизм [о Б. И. Николаевском] // Отечественные архивы. 1995. – № 3. – С. 25—36.

Попов А.В. Архивоведение: зарубежная россика: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 168 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.

Тема 7 (4ч) Ведомственное хранение документов в СССР в период до 1945 г.: проблемы становления и тенденции развития

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Ведомственное хранение документов советской эпохи как фактор массовых потерь документов ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны.
2. Ведомственное хранение и макулатурные кампании (конец 1920-х — начало 1930-х гг.).
3. Вопросы ведомственного хранения документов в Положении о ГАФ СССР (1941 г.).
4. НКВД и ведомственное хранение архивных документов: цели, задачи и методы
5. «улучшения» деятельности ведомственных архивов (вторая половина 1930-х — нач. 1940-х гг.).
6. Принципы организации ведомственного хранения документов и взаимоотношений учреждений и ведомств с государственными органами архивного управления в декретах советской власти по архивному делу 1918—1919 гг.
7. Секретность как фактор развития ведомственного хранения. Попытки упорядочения режима использования документов в ведомственных архивах (вторая половина 1950-х — начало 1960-х гг.).

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>

Дополнительные

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта

А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Литература

Основная

Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и Российской Федерации: (нормативно-правовой аспект) [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. – 2008. – № – С. 125—138. – (Сер. «История (Документоведение, архивоведение)»). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001944.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр. в примеч.

Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и РФ: общее и особенное [Электронный ресурс] // Социальная память в институциональном измерении: постсоветский архив. – М.: [б. и.], 2010. – С. 28—36. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007423>. – Загл. с экрана.

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Попов А.В. Архивная Россия в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Фонд документов В.И. Ленина. – М.: Институт Марксизма-Ленинизма при ЦК КПСС, 1980. – 307 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Попов А.В. Архивная Россия в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Фонд документов В.И. Ленина. – М.: Институт Марксизма-Ленинизма при ЦК КПСС, 1980. – 307 с.

Тема 8 (2ч) Основные итоги и особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период.

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Кампания массовой сдачи документов на госхранение (конец 1950-х — середина 1960-х гг.): причины, ход, результаты.
2. Национализация архивов КПСС. Указы Президента РФ «Об архивах КГБ» и «О партийных архивах» (август 1991 г.) и их значение для архивов.
3. Опыт «адаптации» зарубежной практики «промежуточного» хранения документов: объединенные ведомственные и межведомственные архивы (конец 1960-х — 1970-е гг.).

4. Основные тенденции в развитии ведомственного хранения документов Государственной части АФ РФ и проблемы формирования архивного наследия государства как исследовательской базы исторической науки.
5. Статус ведомственных архивов в структуре учреждений.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>

Дополнительные

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Литература

Основная

Бурова Е.М. и др. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: учебник в 2 ч. Ч. 1. / Е.М. Бурова, Т.И. Хорхордина; под ред. Е.М. Буровой. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.

Фонд документов В.И. Ленина. – М.: Институт Марксизма-Ленинизма при ЦК КПСС, 1980. – 307 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Попов А.В. Архивная Россия в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Тема 9 (2ч) Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации.

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы в формировании российского ведомственного хранения и в обеспечении сохранности документов в ведомственных архивах в условиях демонтажа учреждений и ведомств СССР и РСФСР.
2. Ведомственное хранение архивных документов в условиях архивной реформы.
3. Специфика определения правового статуса ведомственного архива.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф. дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры: <http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Дополнительные

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Литература

Основная

Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и Российской Федерации: (нормативно-правовой аспект) [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. – 2008. – № 8. – С. 125—

138. – (Сер. «История (Документоведение, архивоведение)»). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001944.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр. в примеч.
- Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и РФ: общее и особенное [Электронный ресурс] // Социальная память в институциональном измерении: постсоветский архив. – М.: [б. и.], 2010. – С. 28—36. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007423>. – Загл. с экрана.
- Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.
- Бурова Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: учебник в 2 ч. Ч. 1. / Е.М. Бурова, Т.И. Хорхордина; под ред. Е.М. Буровой. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.
- Попов А.В. Архивная россики в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная

- Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.
- Попов А.В. Архивная россики в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Тема 10. (2 ч.) Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Цель — закрепление знаний, полученных на лекции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Центральный архив Министерства обороны: история и состав фондов.
2. Архив внешней политики Российской империи.
3. Архив внешней политики РФ.
4. Центральный архив МВД.
5. Архив Президента РФ.
6. Архив Роскартографии.
7. Центральный архив внутренних войск МВД России.

Список источников и литературы:

Источники

Основные

- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).
- Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной Россики. [Электронный ресурс]: – Электрон. текстовые, граф.

дан. / Российская научная сеть // Мир науки и культуры:
<http://nature.web.ru/db/msg.html?mid=1188647&s=121300000>.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук Утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24. - Режим доступа: [Электронный ресурс] <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Дополнительные

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Положение о Федеральной архивной службе России // Отечественные архивы. – 1999. – № 1. – С. 3—8.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

Литература

Основная

Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и Российской Федерации : (нормативно-правовой аспект) [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. – 2008. – № 8. – С. 125—138. – (Серия «История (Документоведение, архивоведение)»). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001944.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр. в примеч.

Волкова Т. С. Ведомственность в архивной практике СССР и РФ: общее и особенное [Электронный ресурс] // Социальная память в институциональном измерении: постсоветский архив. – М.: [б. и.], 2010. – С. 28—36. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007423>. – Загл. с экрана.

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Бурова Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации: учебник в 2 ч. Ч. 1. / Е.М. Бурова, Т.И. Хорхордина ; под ред. Е.М. Буровой. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.

Попов А.В. Архивная Россия в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная

Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет // Отечественные архивы. – 1998. – № 6. – С. 9—17.

Попов А.В. Архивная Россия в отечественных и зарубежных архивах: учеб. пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Экзаменационные вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии о влиянии на архивное строительство.
2. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.

3. Создание Госархива РСФСР и Истпарт.
4. Взаимоотношения архивов, музеев и библиотек в 1920-1930-е гг.
5. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х годов.
6. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
7. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивоведческой литературе.
8. Отечественные архивы в период Великой Отечественной войны; история эвакуации и реэвакуации архивов.
9. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.
10. Отечественные архивы в период «оттепели».
11. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов конца 1950-х – нач. 1960-х гг.
12. Архивная реформа в России 1990-х гг.: итоги, проблемы, перспективы.
13. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
14. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе.
15. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации (2004 г.)
16. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
17. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
18. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.

Билет 1:

1. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии о влиянии на архивное строительство.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 2:

1. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 3:

1. Создание Госархива РСФСР и Истпарт.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 4:

1. Взаимоотношения архивов, музеев и библиотек в 1920-1930-е гг.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 5:

1. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х годов.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 6:

1. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 7:

1. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивоведческой литературе.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 8:

1. Отечественные архивы в период Великой Отечественной войны; история эвакуации и резэвакуации архивов.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 9:

1. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 10:

1. Отечественные архивы в период «оттепели».
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 11:

1. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов конца 1950-х нач. 1960-х гг.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 12:

1. Архивная реформа в России 1990-х гг.: итоги, проблемы, перспективы.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 13:

1. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 14:

1. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 15:

1. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации (2004 г.)
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 16:

1. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 17:

1. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

Билет 18:

1. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
2. Практическая работа к семинарским занятиям по дисциплине «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.
Хорошо	4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.
Удовлетворительно		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
Неудовлетворительно		Задание не выполнено.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено. от 85 до 100 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность выполнения; 5. и т.д.	Выполнено от 75-84 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 55-74. % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно		Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
---------------------	--	--

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающие, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».
Хорошо	6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Контролируемые компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1 сформированы на уровне «средний»
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий (не более 3-4).

		Контролируемые компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1 сформированы на уровне удовлетворительный
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1 сформированы на уровне неудовлетворительный

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В экзаменационный билет включено теоретический вопрос и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 30. минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полные ответы на два вопроса и полностью выполненное задание; нет ошибок в датах, терминах; наличие выводов, причинно-следственных связей.

- хорошо, за достаточно полные ответы на вопросы, имеющие не более двух неточностей, и полностью выполненное задание; а также за полные ответы на вопросы, но незначительные ошибки при выполнении задания (нерациональное выполнение); также есть неточности в датах и терминах.

-удовлетворительно, за частичное знание основных исторических событий, без видимых грубых ошибок в датах, описании исторических событий, терминах.

Тестирование

На тестирование отводится 30 минут.

Каждый вариант тестовых заданий включает 14 вопросов.

За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 баллов.

Перевод баллов в оценку: 12-14 отлично

9-11 хорошо, 7-8 удовлетворительно, от 6 и ниже -неудовлетворительно.